

Листа питања: Виши стручни сарадник за нормативне и опште правне
За позицију: Виши стручни сарадник за нормативне и опште правне
Датум креирања листе: 22.9.2015.

1 Саставни дијелови писменог рјешења су:

Одговор

- 1 назив тијела/органа, број и датум, увод, диспозитив, образложење, упута/упутство о правном лијеку, потпис овлаштене службене особе / овлашћеног службеног лица и печат тијела/органа
- 2 назив тијела/органа, број и датум, увод, диспозитив, образложење, потпис службене особе/лица и печат тијела/органа
- 3 увод, диспозитив, образложење и поука о правном лијеку
- 4 назив тијела/органа који доноси рјешење, пропис о надлежности тог тијела/органа, име и презиме странке и њеног законског заступника или пуномоћника ако га има, кратко назначење предмета поступка, увод, диспозитив, образложење и поука о правном лијеку.

2 Против рјешења донесених у првом ступњу/степену странка има право:

Одговор

- 1 жалбе и приговора
- 2 жалбе
- 3 жалбе и обнове поступка
- 4 жалбе, приговора и обнове поступка.

3 Недопуштено, неправодобно/неправовремену/неблаговремену или од неовлаштене особе / неовлашћеног лица изјављену жалбу тијело/орган првог ступња/степенa ће:

Одговор

- 1 одбити рјешењем
- 2 одбацити рјешењем
- 3 одбити закључком
- 4 одбацити закључком.

4 Обнова поступка се покреће:

Одговор

- 1 по службеној дужности
- 2 на приједлог странке
- 3 по службеној дужности или на приједлог странке
- 4 по службеној дужности, на приједлог странке или на захтјев предстојника Одјела / шефа Одјелења.

5 О приједлогу за обнову поступка рјешава:

Одговор

- 1 Апелацијско повјеренство / Апелациона комисија
- 2 тијело/орган који је донио рјешење којим је поступак окончан
- 3 градоначелник
- 4 Основни суд.

6 О исправку/исправци (по)грешке у рјешењу доноси се:

Одговор

- 1 рјешење
- 2 закључак
- 3 одлука
- 4 допунско рјешење.

7 Правомоћно/правоснажно рјешење је:

Одговор

- 1 рјешење против којег се не може изјавити жалба
- 2 рјешење против којег се не може покренути управни спор
- 3 рјешење против којег се не може изјавити жалба нити покренути управни спор
- 4 рјешење које се не може укидати или мијењати.

8 Стварна права су:

Одговор

- 1 право власништва/својине, право грађења, етажно својина/својина, право залоге, право стварне и особне/личне служности и право стварног терета
- 2 право власништва/својине, право грађења, право посједа, етажно својина/својина, право залоге, право стварне и особне/личне служности и право стварног терета
- 3 право власништва/својине, право посједа, етажно својина/својина, право залоге, право стварне и особне/личне служности и право стварног терета
- 4 право власништва/својине, право грађења, право посједа, право залоге, право стварне и особне/личне служности и право стварног терета.

9 Посјед је:

Одговор

- 1 ограничено стварно право на ствари или праву
- 2 право стварне служности
- 3 право особне/личне служности
- 4 фактична/фактичка власт на ствари

10 Право грађења је у правном погледу изједначено са:

Одговор

- 1 правом власништва/својине
- 2 некретнином/непокретношћу
- 3 посједом
- 4 правом служности.

11 Ако уговорно тијело/орган закључује уговор о јавној набав(ц)и природних и законских монопола, примјенит ће / примјениће:

Одговор

- 1 ограничени поступак јавне набав(к)е
- 2 изузимање од примјене одредби Закона о јавним набав(к)ама
- 3 преговарачки поступак јавне набав(к)е без објаве обавијести/обавјештења
- 4 преговарачки поступак јавне набав(к)е с објавом обавијести/обавјештења.

12 Одлука или рјешење којим уговорно тијело/орган покреће поступак јавних набав(к)а/набавки не садржи:

Одговор

- 1 податке о извору – начину финансирања/финансирања
- 2 предмет јавне набав(к)е
- 3 ознаку и назив из Јединственог рјечника јавних набав(к)а/набавки
- 4 процијењену вриједност јавне набав(к)е.

13 Која од наведених не представља об(а)везну фазу за уговорно тијело/орган приликом (с)провођења отвореног поступка јавних набав(к)а/набавки?

Одговор

- 1 Претквалификација
- 2 Објава обавијести/обавјештења о јавној набав(ц)и
- 3 Провјера квалификација понуђача према увјетима судјеловања/ условима учешћа у тендерској документацији
- 4 Обавијест/обавјештење понуђачима о исходу поступка јавне набав(к)е.

14 У случају суштинских, доказивих техничких или умјетничких разлога или разлога који се односе на заштиту ексклузивних права, уговорно тијело/орган изнимно/изузетно може уговор о набав(ц)и додијелити само одређеном добављачу путем:

Одговор

- 1 изузимања од примјене одредби Закона о јавним набав(к)ама
- 2 преговарачког поступка без објаве обавијести/обавјештења
- 3 изравног/директног споразума
- 4 натјецатељског/такмичарског дијалога.

15 Трајање оквирног споразума, осим ако постоје оправдани разлози, не може бити дуље/дуже од:

Одговор

- 1 двије године
- 2 три године
- 3 четири године
- 4 пет година.

16 Ако уговорно тијело/орган (с)проводи отворени поступак јавне набав(к)е роба и услуга у вриједности једнакој или већој од 250.000,00 КМ, дужан је утврдити рок за пријем понуда у минималном трајању од:

Одговор

- 1 30 дана
- 2 35 дана
- 3 40 дана
- 4 45 дана.

17 Ако понуђач у својој понуди не наведе цијену, него само наведе да ће понудити цијену која је за одређени постотак/процент или вриједност нижа од понуде с најнижом цијеном, или понуду у којој цијена није исказана у укупном износу, у складу са захтјевима и

Одговор

- 1 одбацити понуду
- 2 провести натјецатељски/такмичарски дијалог
- 3 доставити наведену понуду другим понуђачима на увид уз примјерен рок за нове понуде
- 4 одабрати наведеног понуђача као најповољнијег.

18 На темељу/основу којег од следећих критериј(ум)а уговорно тијело/орган додјелује уговор?

Одговор

- 1 критериј(ум) претквалификације или критериј(ум) изравног/директног споразума
- 2 критериј(ум) најниже цијене или критериј(ум) претквалификације
- 3 критериј(ум) економски најповољније понуде или критериј(ум) изравног/директног споразума
- 4 критериј(ум) најниже цијене или критериј(ум) економски најповољније понуде.

19 Која је правна посљедица уговора ако изабрани понуђач, након што закључи уговор, не достави јамство/гаранцију за извршење уговора у остављеном року?

Одговор

- 1 Поништење поступка јавне набав(к)е
- 2 Закључени уговор сматра се апсолутно ништавим
- 3 Об(а)везно продужавање рока за доставу наведеног јамства/гаранције у трајању од максимално 15 дана
- 4 Нема је јер се наведено јамство/гаранција об(а)везно доставља прије закључења уговора.

20 Кога се у жалбеном поступку изјављује жалба на (с)проведени поступак јавних набав/набавки?

Одговор

- 1 Агенцији за јавне набав(к)е
- 2 Уреду за жалбе Босне и Херцеговине
- 3 Уговорном тијелу/органу
- 4 Вијећу/Савјету министара Босне и Херцеговине.

21 За исправност квалитете/квалитета воде у Брчко дистрикту БиХ одговара:

Одговор

- 1 Одјел/Одјељење за комуналне послове
- 2 Даватељ/давалац комуналне услуге надлежан за водоопскрбу/водоснабдијевање
- 3 Санитарна инспекција
- 4 Здравствена инспекција.

22 Самовољно постављање водоводног прикључка:

Одговор

- 1 могуће је уз претходно плаћање одговарајуће накнаде
- 2 могуће је уз (с)провођење посебних мјера заштите
- 3 није могуће, јер је законом забрањено
- 4 могуће је само ако надлежни одјел/одјељење позитивно одговори на поднесени захтјев.

23 Ако службеник Одјела/Одјељења за комуналне послове заприми захтјев за одржавање уличних сливника, он ће у складу са Законом о измјенама и допунама Закона о комуналним дјелатностима од 30. свибња/маја 2013. године поступити на начин да:

Одговор

- 1 рјешава по захтјеву
- 2 прослиједи захтјев на надлежност Јавном подuzeћу/предузећу „Путеви Брчко“
- 3 прослиједи захтјев на надлежност Јавном подuzeћу/предузећу „Комунално Брчко“
- 4 прослиједи захтјев на надлежност Уреду/Канцеларији за управљање јавном имовином.

24 У јавне прометне/саобраћајне површине не спадају:

Одговор

- 1 шеталишта
- 2 некатегорисане цесте / некатегорисани путеви
- 3 тргови
- 4 мостови.

25 За одвођење отпадних вода, односно кориштење/коришћење јавне канализације:

Одговор

- 1 не плаћа се накнада
- 2 за кориштење/коришћење јавне канализације плаћа се накнада, али не за одвођење отпадних вода
- 3 плаћа се накнада
- 4 за одвођење отпадних вода плаћа се накнада, али не за кориштење/коришћење јавне канализације.

26 (Т)ко издаје одобрење за исписивање умјетничких графита на фасадама зграда?

Одговор

- 1 Одјел/Одјељење за комуналне послове.
- 2 Наведено одобрење не може се здати
- 3 Уред/Канцеларија за управљање јавном имовином
- 4 Одјел/Одјељење за просторно планирање и имовинскоправне послове.

27 Јавну расвјету у Брчко дистрикту БиХ одржава:

Одговор

- 1 Уред/Канцеларија за управљање јавном имовином
- 2 давалац/давалац комуналне услуге надлежан за дистрибуцију електричне енергије
- 3 Одјел/Одјељење за јавну сигурност
- 4 Одјел/Одјељење за комуналне послове.

28 Који је критериј(ум) за одређивање цијене одвоза смећа за физичке особе/лица?

Одговор

- 1 Број чланова кућанства/домаћинства или површина стана, а може и фиксно по кућанству/домаћинству
- 2 Искључиво површина стана
- 3 Утврђен је просјечном количином одвоза смећа
- 4 Ниједан од наведених.

29 Прекопавање јавних зелених површина ради одржавања постојећих подземних инсталација и уређаја врши се уз одобрење:

Одговор

- 1 Одјела/Одјељења за комуналне послове
- 2 Уреда/Канцеларије за управљање јавном имовином
- 3 Одјела/Одјељења за јавне послове
- 4 Одјела/Одјељења за просторно планирање и имовинскоправне послове.

30 (Т)ко врши надзор над законитошћу управних аката које по Закону о комуналним дјелатностима доносе надлежни одјели/одјељења Владе Брчко дистрикта БиХ, односно други даватељи/даваоци комуналне услуге путем јавне оласти/овлаштења?

Одговор

- 1 Апелацијско повјеренство / Апелациона комисија
- 2 Основни суд Брчко дистрикта БиХ
- 3 Апелацијски/Апелациони суд Брчко дистрикта БиХ
- 4 Суд Босне и Херцеговине.