



Булевар мира 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ; Тел: 049/217-234, Факс: 217-234, Централна: 240-600, локал 709; e-mail: anica@bdcentral.net  
Bulevar mira 1, 76100 Brčko distrikt BiH; Tel: 049/217-234, Faks: 217-234, Centrala: 240-600, lokal 709; e-mail: anica@bdcentral.net

Број предмета: 33-006019/18  
Број акта: 02-1145SB-0001/18  
Datum, 12.11.2018. godine  
Mjesto, Brčko

Na osnovu Odluke gradonačelnika o raspisivanju Javnog konkursa za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH, broj: 05-000542/18 od 2. 11. 2018. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta BiH, **r a s p i s u j e**

**JAVNI KONKURS**  
**za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i člana**  
**Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH**

**PREDSJEDNIK KOMISIJE, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA I ČLAN KOMISIJE IMENUJU SE NA MANDATNI PERIOD OD PET GODINA.**

**KOMISIJA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH**

**1. Predsjednik Komisije**

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- predlaže pravila i propise Komisije po odobrenim smjernicama Vlade Brčko distrikta BiH i odgovoran je za implementaciju istih;
- zastupa i predstavlja Komisiju pred drugim institucijama i učesnicima u prometu papira od vrijednosti;
- rukovodi radom Komisije;
- potpisuje propise i akta iz nadležnosti Komisije;
- donosi pojedinačne akte u izvršavanju zaključaka Komisije, koji se odnose na učesnike u prometu papira od vrijednosti;
- podnosi godišnje izvještaje Skupštini Brčko distrikta BiH o radu Komisije i stanju na tržištu papira od vrijednosti;
- saraduje s drugim komisijama za papire od vrijednosti, registrima i berzama;
- učestvuje u donošenju pojedinačnih akata koji se odnose na učesnike u prometu papira od vrijednosti;
- zastupa i predstavlja Komisiju pred drugim institucijama i učesnicima u prometu papira od vrijednosti;
- predlaže Komisiji Statut i izmjene i dopune Statuta za usvajanje i traži saglasnost gradonačelnika;
- saziva sjednice Komisije na osnovu kandidovanih tačaka predloženog dnevnog reda od strane sekretara Komisije ili drugih zaposlenih u Komisiji i predsjedava njihovim radom;
- učestvuje u donošenju propisa o provođenju zakona, kojima se utvrđuje djelokrug rada i nadležnost rada Komisije;
- organizuje vršenje nadzora nad ovlaštenim učesnicima na tržištu papira od vrijednosti, emitentima papira od vrijednosti, investicionim fondovima i društvima za upravljanje investicionim fondovima i Centralnim registrom papira od vrijednosti;
- organizuje, preduzima i nadgleda mjere kojima osigurava zaštitu interesa investitora;
- propisuje pravila prometa papira od vrijednosti na osnovu povlaštenih informacija;
- prati i proučava stanje i kretanje na tržištu papira od vrijednosti;
- učestvuje u donošenju odluke o obustavljanju emisije i prometa papira od vrijednosti i preduzima druge aktivnosti u slučaju manipulacije ili špekulacije u prometu ili kada ocijeni da su tim aktivnostima ugroženi interesi investitora i javnosti ili one nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima;

- provodi prethodne radnje u slučaju povrede zakonom i podzakonskim aktima propisanih obaveza;
- pokreće inicijativu za pokretanje upravnog spora od strane Pravobranilaštva s ciljem zaštite investitora;
- učestvuje u donošenju odluke o iznosu takse za usluge pod nadležnošću Komisije po odobrenju smjernica od strane Vlade Brčko distrikta BiH;
- obavlja poslove u skladu sa Zakonom o papirima od vrijednosti, Zakonom o preuzimanju dioničkih društava, Zakonom o investicionim fondovima, kao i drugim zakonima i pravnim aktima koje donosi Komisija;
- odgovoran je za obavljanje poslova iz nadležnosti Komisije u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima;
- odgovoran je za provođenje propisa Komisije;
- odgovoran je za pravilno trošenje sredstava odobrenih budžetom za tekuću godinu.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista ili diplomirani pravnik,
- pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme od čega najmanje tri godine u oblasti tržišta kapitala,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** (1) jedan

**Mjesečna neto plata:** 3.349,92 KM prije oporezivanja.

**2. Zamjenik predsjednika Komisije**

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- predlaže donošenje propisa Komisije i odgovoran je za implementaciju istih u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije podnosi godišnje izvještaje Skupštini Brčko distrikta BiH o radu Komisije i stanju na tržištu papira od vrijednosti;
- saraduje s drugim komisijama za papire od vrijednosti, registrima i berzama;
- potpisuje propise i akte iz nadležnosti Komisije u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- učestvuje u donošenju propisa o provođenju zakona kojima se utvrđuje djelokrug rada i nadležnost rada Komisije;
- učestvuje u donošenju pojedinačnih akata koji se odnose na učesnike u prometu papira od vrijednosti;
- rukovodi radom Komisije za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- donosi pojedinačne akte u izvršavanju zaključaka Komisije, koji se odnose na učesnike u prometu papira od vrijednosti za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- zastupa i predstavlja Komisiju prema drugim institucijama i učesnicima u prometu papira od vrijednosti za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- saziva sjednice Komisije na osnovu kandidovanih tačaka predloženog dnevnog reda od strane sekretara Komisije ili drugih zaposlenih u Komisiji i predsjedava njihovim radom za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- učestvuje u donošenju propisa o provođenju Zakona o papirima od vrijednosti, Zakona o preuzimanju dioničkih društava, Zakona o investicionim fondovima i drugih zakona u kojima su utvrđene obaveze Komisije na postupanje i obavljanje pojedinih radnji;
- preduzima mjere za otkrivanje i sprečavanje pranja novca i finansiranje terorističkih aktivnosti u skladu s Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorističkih aktivnosti;
- organizuje vršenje nadzora nad ovlaštenim učesnicima na tržištu papira od vrijednosti, emitentima papira od vrijednosti, investicionim fondovima i društvima za upravljanje investicionim fondovima i Centralnim registrom papira od vrijednosti u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- organizuje, preduzima i nadgleda mjere kojima osigurava zaštitu interesa investitora;

- učestvuje u donošenju pravila prometa papira od vrijednosti na osnovu povlaštenih informacija;
- učestvuje u donošenju odluke o obustavljanju emisije i prometa papira od vrijednosti i preduzima druge aktivnosti u slučaju manipulacije ili špekulacije u prometu ili kada ocijeni da su tim aktivnostima ugroženi interesi investitora i javnosti ili one nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- prati i proučava stanje i kretanje na tržištu papira od vrijednosti;
- provodi prethodne radnje u slučaju povrede zakonom i podzakonskim aktima propisanih obaveza u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- pokreće inicijativu za pokretanje upravnog spora od strane Pravobranilaštva s ciljem zaštite investitora u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- pruža informacije i širi znanja o djelovanju tržišta papira od vrijednosti;
- učestvuje u donošenju odluke o iznosu takse za usluge pod nadležnošću Komisije po odobrenju smjernica od strane Vlade Brčko distrikta BiH;
- organizuje uređenja i ažuriranja web stranice Komisije;
- obavlja poslove u skladu sa Zakonom o papirima od vrijednosti, Zakonom o preuzimanju dioničkih društava, Zakonom o investicionim fondovima i drugim zakonima i pravnim aktima koje donosi Komisija;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Komisije;
- odgovoran je za provođenje propisa Komisije;
- odgovoran je za obavljanje poslova iz nadležnosti Komisije u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima;
- odgovoran je za pravilno trošenje sredstava odobrenih budžetom za tekuću godinu u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista ili diplomirani pravnik,
- pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme od čega najmanje tri godine u oblasti tržišta kapitala,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** (1) jedan

**Mjesečna neto plata:** 3.035,08 KM prije oporezivanja

### 3. Član Komisije

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- pomaže predsjedniku Komisije u izvršavanju poslova iz djelokruga rada Komisije;
- učestvuje u donošenju propisa o provođenju zakona kojima se utvrđuje djelokrug rada i nadležnost rada Komisije;
- učestvuje u donošenju pojedinačnih akata koji se odnose na učesnike u prometu papira od vrijednosti;
- postupa u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Statutom i smjernicama predsjednika Komisije;
- daje tumačenja i obrazloženja propisa iz oblasti finansija;
- saraduje s drugim komisijama za papire od vrijednosti i berzama u BiH;
- primjenjuje propise iz oblasti finansijskog poslovanja;
- nadzire i vrši kontrolu realizacije finansijskih planova;
- obavlja poslove u skladu sa Zakonom o papirima od vrijednosti, Zakonom o preuzimanju dioničkih društava, Zakonom o investicionim fondovima, kao i drugim zakonima i pravnim aktima koje donosi Komisija;
- predlaže donošenje Statuta Komisije, pravila i propisa Komisije;
- učestvovanje u radu i donošenju odluka iz nadležnosti Komisije, kao i u donošenju propisa iz nadležnosti Komisije;
- učestvuje u izradi Statuta i izmjena i dopuna Statuta, predlaže pravila i propise Komisije

- predsjedniku ili zamjeniku predsjednika Komisije, učestvuje u njihovom donošenju i odgovoran je za implementaciju istih;
- učestvuje u donošenju odluka o obustavljanju emisije i prometa papira od vrijednosti i preduzima druge aktivnosti u slučaju manipulacije ili špekulacije u prometu ili kada ocijeni da su tim aktivnostima ugroženi interesi investitora i javnosti ili one nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- pokreće inicijativu za rješavanje pitanja iz djelokruga poslova koje obavlja;
- učestvuje u donošenju propisa o obaveznom sadržaju informacija, koje moraju biti objavljene svim dioničarima i javnosti od lica koja vrše distribuciju papira od vrijednosti;
- prati i proučava stanje i kretanje na tržištu papira od vrijednosti;
- učestvuje u donošenju propisa o iznosu takse za usluge pod nadležnošću Komisije po odobrenju smjernica od strane Vlade;
- izrađuje plan nabavke;
- provodi postupke nabavke roba, usluga, radova i smještaja pri službenim putovanjima za potrebe Komisije;
- vodi evidenciju prihoda i rashoda i drugih računovodstveno knjigovodstvenih promjena na nivou Komisije i kontinuirano vrši usklađivanje internih evidencija Komisije s evidencijama Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH i knjiženja svih uplata na odgovarajuću vrstu prihoda Komisije;
- vrši izradu detaljnog zahtjeva za budžet na način i u rokovima određenim prema važećim propisima;
- prati izvršenje budžeta;
- dostavlja izvještaje o izvršenju budžeta;
- dostavlja plan trošenja budžetskih sredstava Direkciji za finansije;
- provodi proceduru otpisa stalnih sredstava na osnovu prijedloga Komisije za otpis stalnih sredstava;
- vrši nadzor emisije i prometa papira od vrijednosti i finansijskih izvještaja emitenata;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Komisije ili zamjenika predsjednika Komisije u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komisije;
- odgovoran je za davanje prijedloga Statuta na usvajanje, davanje prijedloga pravila i propisa Komisije i odgovoran je za implementaciju istih;
- odgovoran je za provođenje propisa Komisije.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS) VII/1, koeficijent obrazovanja minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista ili diplomirani pravnik,
- pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme od čega najmanje tri godine u oblasti tržišta kapitala,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** (1) jedan

**Mjesečna neto plata:** 2.676,16 KM prije oporezivanja.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji pored navedenih **posebnih** uslova moraju ispunjavati sljedeće **opće** uslove za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom člana IX, stava 1 Ustava BiH; da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere; da je zdravstveno sposoban, da ne postoji sukob interesa u smislu odredaba Zakona o sukobu interesa; da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

**Pored navedenog kandidati ne mogu:**

a) biti lica koja su kažnjavana za djela koja su nespojiva s radom Komisije;

b) obavljati dužnost u političkoj stranci i sudjelovati u političkim aktivnostima, koje su nespojive s radom Komisije;

- c) biti članovi organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti, nadzornog (upravnog) odbora preduzeća, banke, društva za upravljanje investicionim fondovima, investicionog fonda, penzijskog fonda, osiguravajućih društava ili preduzeća za poslovanje papirima od vrijednosti;
- d) obavljati bilo koji drugi posao uz naknadu, izuzev naučnih, istraživačkih i predavačkih aktivnosti;
- e) posjedovati više od 5% papira od vrijednosti preduzeća, banke, društva za upravljanje investicionim fondovima, investicionog fonda, penzijskog fonda, osiguravajućih društava ili preduzeća za poslovanje papirima od vrijednosti;
- f) obavljati djelatnosti ili provoditi aktivnosti koje su u suprotnosti s načelima zaštite investitora ili samostalnosti Komisije.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja i traje **do 20. 11. 2018. godine.**

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA – Odjeljenje za stručne i administrativne poslove, Pododjeljenje za ljudske resurse, Bulevar mira br. 1, najkasnije **do 20. 11. 2018. godine do 15.00 sati.**

#### **NAPOMENA:**

- Komisija za izbor i imenovanje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH, koju imenuje gradonačelnik, izvršit će pregled prijave prispjelih na konkurs i zakazati obavljanje razgovora s kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa, izvršiti bodovanje i rangiranje kandidata i dostaviti prijedlog o izboru gradonačelniku Brčko distrikta BiH.
- Selektovani kandidati s kojima će se obavljati intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija.**

**Ovjerena prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.**

Kandidati koji budu imenovani na navedena radna mjesta dužni su donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u općim i posebnim uslovima Konkursa, kao i ljekarsko uvjerenje, ne starije od 3 (tri) mjeseca.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

Nepravovremene prijave neće biti razmatrane.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, tel. broj 049 / 240-655.

Konkurs je objavljen na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)), na radiju Brčko distrikta BiH, kao i na oglasnoj ploči u prostorijama Komisije za papire od vrijednosti i Vlade Brčko distrikta BiH.

**šef Odjeljenja za stručne  
i administrativne poslove**

---

Srđan Blažić, dipl. ekonomista