

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 240 709. Faks: 049 217 234.

Број предмета: 33-005870/18
Број акта: 02-1145SB-0001/18
Датум, 29.10.2018. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 43. став (2) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 09/14, 37/15, 48/16 и 9/17), Одјелjenje за стручне и административне послове – Пододјелjenje за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос

НА НЕОДРЕДЕНО ВРИЈЕМЕ У УРЕДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Секретаријат Владе

Сектор за опће послове и стратешко планирање
Одсјек за стратешко планирање

1. Шеф Одсјека за стратешко планирање

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- Управља и руководи радом Одсјека;
- Врши надзор над радом Одсјека;
- Издаје појединачна задужења запосленима у Одсјеку;
- Преузима неопходне мјере ради ефикаснијег утврђивања циљева и задатака из надлежности Одсјека,
- Осигурава планирање и праћење стратешких активности на подручју Брчко дистрикта БиХ;
- Врши анализу стања с аспекта унутрашњих фактора (легислатива, организациона структура, људски ресурси, финансијска средства, систем планирања, контроле и комуникације), ванjsких фактора (политички, економски, социјални, технолошки и др.) и позитивних и негативних будућих тенденција;
- Анализира опће циљеве и приоритете по секторима, провођење посебних циљева и мјера и постигнуте резултате;
- Учествује у дефинисању стратешких приоритета Владе и изради стратешких докумената;
- Припрема план и програм рада Одсјека;
- Прати степен реализације стратешких приоритета;
- Припрема мишљења, анализе и извјештаје из дјелокурга рада Одсјека;
- Припрема приједлог дневног реда и записнике са састанака на којима се расправља о креирању политика стратегије и изради стратешких докумената;
- Прати ажураност базе података докумената из сегмента рада запосленика Одсјека;
- Врши вредновање успјешности рада службеника у Одсјеку;
- Одговоран је за рад, успјешно функционисање и руковођење Одсјеком;
- Обавља и друге послове по налогу шефа Сектора.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема (VSS), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, друштвени смјер,
- три године радног искуства након стичања наведене високе стручне спреме,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u BiH, u skladu s odredbama Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
- познавање рада на рачунару (Word, Excel, internet и електронска пошта).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: VIII5 (мјесечна нето плата 2.081,32 KM, прије опорезивања).

2. Operater za IT podršku

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Odgovoran šefu Odsjeka;
- Odgovoran za bazu podataka;
- Odgovoran za analitičke izvještaje iz baze podataka;
- Vodi poslove unosa i obrade podataka na računaru;
- Prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju drugim organima i institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- Vodi evidencije o izvršenim radnjama i preduzetim mjerama u odgovarajućem programu na računaru;
- Šefu Odsjeka dostavlja tražene podatke iz evidencije i baza podataka koje vodi;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i šefa Sektora.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, tehnički smjer,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V3 (mjesečna neto plata 904, 92 KM, prije oporezivanja).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **20. 11. 2018. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje do **20. 11. 2018. godine**.

NAPOMENA

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.