



Број предмета: 33-004748/18
Број акта: 02-1145SB-0001/18
Датум, 19.9.2018. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 34. Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 09/14, 37/15, 48/16 и 9/17), Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2018. годину, број предмета: 33-001934/18, број акта: 01.1-1141SM-055/18 од 20. 8. 2018. године, Одјелjenje за стручне и административне послове – Пододјелjenje за људске ресурсе р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У ДИРЕКЦИЈИ ЗА ФИНАНСИЈЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Трезор

Уред припреме буџета

1. Виши стручни сарадник за пријем и обраду захтјева за буџетом и вирманизацију

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- врши пријем, обраду, контролу и уједињење захтјева свих буџетских корисника датих кроз табеле прегледа приоритета за потребе израде ДОБ-а, као и обраду буџетских захтјева за потребе израде годишњег буџета;
- судјелује у пословима припреме и израде прегледа захтјева буџетских корисника у програмском формату;
- судјелује у контактима с буџетским корисницима у вези с поднесеним буџетским захтјевима за ДОБ и буџетским захтјевима за годишњи буџет, врши корекцију буџетских захтјева и њихово усклађивање с планираним приходима;
- судјелује у изради буџетских инструкција;
- судјелује у изради средњорочног плана буџета (ДОБ-а);
- судјелује у изради приједлога буџета и измјена и допуна буџета;
- даје помоћ буџетским корисницима у вези с израдом буџетских захтјева, као и информације у вези с усвојеним буџетом;
- судјелује у изради амандмана градоначелника на приједлог буџета;
- по потреби судјелује на јавним расправама о приједлогу буџета и у раду Скупштине комисије за буџет приликом усвајања буџета и/или измјена и допуна буџета;
- судјелује у изради коначне верзије буџета након уградње усвојених амандмана на приједлог буџета од стране Скупштине;
- на основу поднесених захтјева од стране буџетских корисника израђује одлуке о унутрашњој прерасподјели одобрених буџетских средстава;
- по доношењу одлука о унутрашњој прерасподјели одобрених буџетских средстава проводи исте у плану буџета;
- прати и проводи законе у области планирања буџета;
- обавља и друге послове које одреди шеф Уреда припреме буџета.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (VSS), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, економског смјера,
- једна година радног искуства након стичања наведене високе стручне спреме,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim

- organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

2. Viši stručni saradnik za izradu i usvajanje budžeta

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- nakon provedene zakonske procedure u vezi s prijedlogom budžeta i usvajanja amandmana na prijedlog budžeta, iste ugrađuje u predloženi budžet i izrađuje konačnu verziju plana budžeta (tekućeg i kapitalnog);
- priprema amandmane gradonačelnika na prijedlog budžeta;
- vrši unos usvojenog plana budžeta i svih promjena u planu koje nastanu u toku godine (izmjene i dopune budžeta);
- sudjeluje u izradi budžetskih instrukcija;
- sudjeluje u poslovima pripreme i izrade pregleda zahtjeva budžetskih korisnika u programskom formatu;
- sudjeluje u izradi DOB-a (Dokumenta okvirnog budžeta);
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg budžeta i izradi izmjena i dopuna budžeta;
- sudjeluje u kontaktima s budžetskim korisnicima u vezi s podnesenim budžetskim zahtjevima za DOB i budžetskim zahtjevima za godišnji budžet i vrši korekciju budžetskih zahtjeva i njihovo usklađivanje s planiranim prihodima;
- po potrebi sudjeluje na javnim raspravama o prijedlogu budžeta i u radu Skupštinske komisije za budžet prilikom usvajanja budžeta i/ili izmjena i dopuna budžeta;
- daje pomoć budžetskim korisnicima u vezi s izradom budžetskih zahtjeva, kao i informacije u vezi s usvojenim budžetom;
- po ukazanoj potrebi, a na osnovu podnesenog zahtjeva od strane budžetskog korisnika, priprema odluke o unutrašnjoj preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava;
- po ukazanoj potrebi, po donošenju odluka o unutrašnjoj preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava provodi iste u planu budžeta;
- prati i provodi zakone u oblasti planiranja budžeta;
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Ureda pripreme budžeta.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

Porezna uprava

Sektor za utvrđivanje i naplatu poreznih obaveza

Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza

3. Viši stručni saradnik za utvrđivanje i naplatu poreznih obaveza

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- kontrola poreznih prijava i ostale dokumentacije poreznih obveznika (knjigovodstvena dokumentacija) – pregled poslovnih knjiga;
- vođenje postupka do donošenja rješenja;
- sastavljanje zapisnika;
- sačinjavanje i knjiženje naloga o zaduženju;
- prikupljanje podataka o poslovanju poreznih obveznika;
- primjena zakonskih propisa iz područja koja regulišu poreznu politiku;

- rješavanje zahtjeva u prvostepenom postupku;
- pravovremeno izdavanje naloga za plaćanje;
- utvrđuje pravomoćnost i izvršnost na rješenjima;
- prosljeđuje žalbe Apelacionoj komisiji;
- vođenje posebnog ispitnog postupka – saslušanje stranke;
- rješavanje zahtjeva za preknjižavanje i povrat novčanih sredstava;
- dostavu traženih podataka drugim institucijama i poreznim obveznicima;
- rad sa strankama;
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka, šefu Sektora i direktoru Porezne uprave;
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza, šef Sektora za utvrđivanje i naplatu poreznih obaveza i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

Odsjek za utvrđivanje poreza od nekretnina

4. Viši stručni saradnik za utvrđivanje poreza od nekretnina

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši kontrolu utvrđenih poreznih obaveza na nekretnine;
- razmatra prigovore i žalbe poreznih obveznika;
- utvrđivanje i razrez poreza na nekretnine;
- utvrđivanje porezne osnovice;
- sastavljanje zapisnika;
- vodi postupke do potpisivanja rješenja;
- izrađuje rješenja za povrat više ili pogrešno uplaćenih poreza na zahtjev obveznika, a pripremljenih od strane stručnih saradnika;
- tačnost analitičkih kartica obveznika;
- tačnost podataka u fiskalnom registru nekretnina;
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka, šefu Sektora i direktoru Porezne uprave;
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka za utvrđivanje poreza od nekretnina, šef Sektora za utvrđivanje i naplatu poreznih obaveza i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog ili pravnog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

Odsjek za prisilnu naplatu poreza

5. Viši stručni saradnik za prisilnu naplatu

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- izrada rješenja o pokretanju postupaka prisilne naplate i praćenje izvršenja istih;

- izrada rješenja o pljenidbi novčanih sredstava i potraživanja kao i praćenje izvršenja istih;
- izrada rješenja o pljenidbi pokretne imovine i praćenje izvršenja istih;
- knjiženje utvrđenih obaveza po rješenjima;
- sastavljanje zapisnika o pljenidbi pokretne imovine;
- priprema dokumentaciju potrebnu za pravovremeno podnošenje zahtjeva Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH za pokretanje tužbi;
- izrada rješenja o nesolventnosti poreznih obveznika;
- obavljanje najsloženijih poslova ekonomske prirode iz postupaka za prisilnu naplatu;
- preduzima druge mjere u postupku prisilne naplate;
- obavlja i druge pravne poslove iz nadležnosti utvrđenih zakonom;
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka, šefu Sektora i direktoru Porezne uprave;
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka za prisilnu naplatu poreza, šef Sektora za utvrđivanje i naplatu poreznih obaveza i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 3 (tri)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

6. Stručni saradnik za prisilnu naplatu poreza

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- sudjeluje u pripremi dokumentacije potrebne za izradu rješenja prisilne naplate po nalogu za plaćanje;
- prikupljanje informacija o imovini poreznog obveznika;
- sudjeluje u pripremi dokumentacije potrebne za pravovremeno podnošenje zahtjeva Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH za pokretanje tužbi;
- obavljanje složenijih poslova ekonomske prirode iz postupaka za prisilnu naplatu;
- poduzima druge mjere u postupku prisilne naplate;
- koordinira rad stručnih referenata za izvršenje prisilne naplate i obavlja sve poslove u vezi s rasporedom istih;
- obavlja i druge pravne poslove iz nadležnosti utvrđenih zakonom;
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka, šefu Sektora i direktoru Porezne uprave;
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka za prisilnu naplatu poreza, šef Sektora za utvrđivanje i naplatu poreznih obaveza i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 180 ECTS bodova, ekonomskog ili pravnog smjera,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Platni razred: VI6 (mjesečna neto plata 1.130,07 KM, prije oporezivanja).

Ured za upravljanje rizicima u procesu oporezivanja

7. Stručni savjetnik za informatiku

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- razvoj i održavanje informacionog sistema;
- programiranje, praćenje, ažuriranje i održavanje informacionih sistema i mreže Porezne uprave;

- izrada softvera za potrebe Porezne uprave;
- izrada softverskih programa kao alata za samopomoć poreznim obveznicima kao što su elektronsko podnošenje prijavi i pomoć preko interneta;
- omogućava različite preglede iz postojeće baze podataka Porezne uprave;
- vrši sve potrebne operativne radnje na problematici ažurnosti i ispravnosti baze podataka;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti utvrđenih zakonom i koje odredi šef Ureda za upravljanje rizicima u procesu oporezivanja i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, tehničkog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII2 (mjesečna neto plata 1.693,49 KM, prije oporezivanja).

8. Stručni savjetnik za pravna pitanja

Opis posla radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši analizu zakona i predlaže izmjene zakona kao tretman za rizik na prihode;
- vrši proaktivnu komunikaciju s poreznim obveznicima u pogledu izmjene postojećih poreznih zakona;
- učestvuje u izradi zakona, pravilnika, uputstava i instrukcija za Poreznu upravu, te provodi cjelokupnu aktivnost od pripreme navedenih akata do usvajanja istih;
- prati zakonsku regulativu na nivou BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH iz oblasti poreza i o tome izvještava pretpostavljenog rukovodioca;
- daje objašnjenja i instrukcije zaposlenicima o najsloženijim pitanjima iz domena funkcija Porezne uprave;
- saraduje s organima uprave Brčko distrikta BiH i po potrebi s organima pravosuđa Brčko distrikta BiH i Pravobranilaštvom;
- realizuje poslove s ciljem harmonizacije zakonskih propisa iz oblasti poreza s entitetskim zakonima i zakonima BiH;
- priprema i provodi aktivnosti u vezi sa zaštitom javnih interesa i javnih prihoda iz nadležnosti Porezne uprave;
- pruža pravnu pomoć i podršku svim zaposlenim u Poreznoj upravi;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti utvrđenih zakonom i koje odredi šef Ureda za upravljanje rizicima u procesu oporezivanja i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, pravnog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII2 (mjesečna neto plata 1.693,49 KM, prije oporezivanja).

9. Viši stručni saradnik za analizu poslovnih procesa i identifikaciju poslovnih rizika

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- provodi postupak analize poslovnih procesa i identifikacije rizika po poštovanje propisa i ostvarenje prihoda;
- učestvuje u izradi planova reakcije na rizik;
- prati i analizira postupke djelovanja prema utvrđenim rizicima;
- analizira provođenje planova reakcije na utvrđene rizike i o tome obavještava pretpostavljenog;

- izvještava pretpostavljenog o rezultatima i ažuriranju parametara rizika;
- učestvuje u pripremi programa edukacije za odabrane grupe visoko rizičnih poreznih obveznika;
- učestvuje u analizi adekvatnosti interne kontrole u Poreznoj upravi;
- učestvuje u izradi akcionih planova u vezi s otklanjanjem uočenih slabosti u poslovnim procesima i potprocesima Porezne uprave;
- vrši poslove analize izvršenja planiranih poreznih prihoda u poređenju s usvojenim planom;
- prati rezultate i izvještava pretpostavljenog o rezultatima indikatora finansijskog i operativnog učinka reakcije na rizik;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti utvrđenih zakonom i koje odredi šef Ureda za upravljanje rizicima u procesu oporezivanja i direktor Porezne uprave.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLjAVANjE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **5. 10. 2018. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 5. 10. 2018. godine**.

NAPOMENA

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTE M SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:
Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.