

**Lista pitanja:** Stručna pitanja

**Za poziciju :** Stručni referent za plaćanje

**Datum kreiranja liste:** 3.7.2018.

**1 1.Za koji period se odnosi fiskalna godina:**

Odgovor

- 1 Period od 01.01 do 31.12. tekuće godine
- 2 Period od 31.03 tekuće godine do 31.03. naredne godine
- 3 Period od 01.01 do 31.03. tekuće godine

**2 Mogu li budžetski korisnici stvarati i izvršavati obaveze koje nisu planirane u Budžetu:**

Odgovor

- 1 Budžetski korisnici mogu stvarati i izvršavati obaveze koje nisu planirane u budžetu
- 2 Budžetski korisnici ne mogu stvarati niti izvršavati obaveze koje nisu planirane u budžetu
- 3 Budžetski korisnici mogu stvarati ali ne mogu izvršavati obaveze koje nisu planirane u budžetu sve do momenta planiranja

**3 Gdje se evidentiraju poslovne aktivnosti iz Budžeta**

Odgovor

- 1 U Glavnoj knjizi Trezora
- 2 U Pomoćnim knjigama Trezora
- 3 U Glavnoj knjizi Trezora i Pomoćnim knjigama Trezora

**4 U kojem momentu će Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH pokrenuti postupak izmjene i dopune Budžeta u slučaju odstupanja od planiranih prihoda**

Odgovor

- 1 Ako je odstupanje ostvarenih od planiranih prihoda više od 10%
- 2 Ako je odstupanje ostvarenih od planiranih prihoda više od 5%
- 3 Ako je odstupanje ostvarenih od planiranih prihoda do 20%

**5 Kada započinje izvršenje Budžeta**

Odgovor

- 1 Izvršenje Budžeta započinje izdavanjem naloga Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH koji odobrava Direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH
- 2 Izvršenje Budžeta započinje izdavanjem naloga Centralizovanog organa za nabavke
- 3 Izvršenje Budžeta započinje izdavanjem naloga Budžetskog korisnika koji odobrava Rukovodilac budžetskog korisnika

**6 Ko odlučuje o korištenju sredstava tekućih rezervi za izvršenje hitnih i nepredviđenih izdataka:**

Odgovor

- 1 Skupština Brčko distrikta BiH na prijedlog Vlade
- 2 Vlada Brčko distrikta BIH
- 3 Direkcija za finansije Brčko distrikta BIH

**7 Ko donosi rješenje o vraćanju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u budžet?**

Odgovor

- 1 Rješenje donosi budžetski kroisnik na prijedlog Direkcije za finansije Brčko distrikta BIH
- 2 Rješenje donosi Trezor i Poreska uprava Brčko distrikta BIH
- 3 Rješenje donosi Gradonačelnik Brčko distrikta BIH

**8 Od čega se sastoji "Jediinstveni račun Trezora"?**

Odgovor

- 1 Depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcionih računa i računa za posebne namjene
- 2 Od transakcionog računa
- 3 Od računa za posebne namjene

**9 Za koji period vrijedi budžet kapitalnih potreba?**

Odgovor

- 1 Za period fiskalne godine
- 2 Za period od dvije godine
- 3 Za period od tri godine, uključujući fiskalnu godinu u kojoj su ta sredstva raspoređena

**10 Što čini Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH**

Odgovor

- 1 Ured Direktora Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH, Trezor i Poreska uprava Brčko distrikta BiH
- 2 Ured direktora Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH i Trezor
- 3 Ured direktora Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH i Poreska uprava Brčko distrikta BiH

**11 Što je modificirano načelo rashod?**

Odgovor

- 1 Rashodi nastaju u trenutku plaćanja nastale obaveze
- 2 Rashodi nastaju u trenutku kada je obaveza za plaćanje nastala bez obzira da li je izvršeno plaćanje
- 3 Rashodi nastaju u trenutku izdavanje fakture od strane dobavljača ili izvršioca radova

**12 Što je Inicijalna banka u obavljanju platne transakcije**

Odgovor

- 1 Je banka koja primi poslednji nalog za plaćanje u platnoj transakciji
- 2 Je banka primaoca preko koje se vrši transakcija
- 3 Je banka koja primi nalog za plaćanje kojim se izvršava platna transakcija

**13 Šta su poslovne knjige u Računovodstvu:**

Odgovor

- 1 Su jednoobrazovne evidencije o stanju promjena na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima pravne osobe
- 2 Su evidencije o stanju prihoda i rashoda
- 3 su evidencije o stanju imovine

**14 Što čine poslovne knjige?**

Odgovor

- 1 Dnevnik
- 2 Dnevnik, Glavna knjiga i pomoćne knjige
- 3 Pomoćne knjige

**15 Što je Glavna knjiga?**

Odgovor

- 1 Sistemska knjigovodstvena evidencija promjena nastalih na finansijskom položaju i uspješnosti poslovanja, odnosno promjena nastalih na imovini, obavezama, kapitalu, rashodima, prihodima i rezultatu poslovanja i vanbilansne evidencije
- 2 Poslovna knjiga u koju se unose knjigovodstvene promjene, hronološki, prema vremenskom redoslijedu njihovog nastanka
- 3 Analitička evidencija koja se vodi za nematerijalna sredstva, postrojenja i opremu, investicione nekretnine, dugoročne finansijske plasmane, zalihe, potraživanja, gotovinu i gotovinske ekvivalente, obaveze, kapital i drugo

**16 Od čega se sastoji Glavna knjiga:**

Odgovor

- 1 Bilansne i izvanbilansne evidencije
- 2 Bilansne evidencije
- 3 Izvanbilansne evidencije

**17 Koliko se čuvaju knjigovodstvene isprave na osnovu koji se unose podaci u Dnevnik i Glavnu knjigu**

Odgovor

- 1 Najmanje 2 godine
- 2 Najmanje 7 godina
- 3 Najmanje 11 godina

**18 Koliko se čuvaju knjigovodstvene isprave na osnovu koji se unose podaci u Pomoćne knjige:**

Odgovor

- 1 Najmanje 7 godina
- 2 Najmanje 2 godine
- 3 Najmanje 5 godina

**19 19.Kada počinje teći rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga**

Odgovor

- 1 Zadnji dan poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige
- 2 Od momenta unosa knjigovodstvene isprave
- 3 Od 01.01. poslovne godine za koju se odnose poslovne knjige

**20 20.U kojem periodu je nadležni Sektor Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH dužan protestirati bankovnu garanciju koja obezbijeduje isplaćeni avans**

Odgovor

- 1 5 dana prije isteka roka bankovne garancije
- 2 Na dan isteka roka bankovne garancije
- 3 1 dan prije isticanja roka bankovne garancije

**21 21.Da li su Budžetski korisnici koji se finansiraju u potpunosti ili pretežno iz Budžeta Brčko distrikta BiH obavezni pribavljati Mišljenje Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH čija vrijednost nabavke prelazi 15.000,00 KM**

Odgovor

- 1 Mogu pribavljati Mišljenje Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH
- 2 Nisu obavezni pribaviti Mišljenje Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH
- 3 Obavezni su pribaviti Mišljenje Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH

**22 22.Kada ugovorni organ u postupku nabavke zahtijeva da se ponuda garantira odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude**

Odgovor

- 1 Kada je vrijednost nabavke 100.000,00 KM i više
- 2 Kada je vrijednost nabavke 70.000,00 KM
- 3 Kada je vrijednost nabavke 50.000,00 KM

**23 Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH dostavlja nacrt budžeta za sljedeću godinu Vladi Brčko distrikta do**

Odgovor

- 1 15.septembra tekuće godine
- 2 15 decembra tekuće godine
- 3 15 marta tekuće godine

**24 Ko je odgovoran za zakonitost, efikasnost i ekonomično raspolaganje odobrenim budžetskim sredstvima:**

Odgovor

- 1 Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH
- 2 Budžetski korisnici i vanbudžetski fondovi
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH

**25 Ko donosi odluku o privremenom finansiranju?**

Odgovor

- 1 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
- 2 Vlada Brčko distrikta BiH
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH

**26 Kojim zakonom se uspostavlja Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH**

Odgovor

- 1 Zakonom o Trezoru Brčko distrikta BiH
- 2 Zakonom o Poreskoj upravi Brčko distrikta BiH
- 3 Zakonom o Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH

**27 Ko donosi zakone iz oblasti finansija za Brčko distrikt BiH**

Odgovor

- 1 Vlada Brčko distrikta BiH
- 2 Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH

**28 Što je konvertibilna marka?**

---

Odgovor

---

- 1 Novčani iznos kojim se vrši plaćanje
- 2 Domaća valuta BiH koju je izdala Centralna banka
- 3 Sredstva plaćanja koje je izdala Evropska banka

**29 Što je budžetski kalendar?**

---

Odgovor

---

- 1 Odgovarajući akt Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH sa utvrđenim ključnim zahtjevima i rokovima za pripremu dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta
- 2 Niz odgovarajući akata Vlade Brčko distrikta BiH za donošenje budžeta
- 3 Program aktivnosti Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH za donošenje budžeta

**30 U platnim transakcijama pojam „Credit-transfer“ je:**

---

Odgovor

---

- 1 Platna transakcija koju inicira povjerilac dajući instrukciju banci povjerioca da na osnovu dužnikovog ovlaštenja izvrši naplatu sa računa dužnika
- 2 Platna transakcija koju inicira dužnik izdavanjem naloga za plaćanje svojoj banci te davanjem instrukcije za prijenos sredstava sa računa dužnika povjeriocu, odnosno na njegov račun
- 3 Platna transakcija koju inicira dužnik izdavanjem naloga za plaćanje svojoj banci te davanjem instrukcije za prijenos sredstava sa računa povjerioca dužniku, odnosno na njegov račun