

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и  
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i  
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH  
Telefon: 049 240 709. Faks: 049 217 234.

Број предмета: 33-003502/18  
Број акта: 02-1145SB-0001/18  
Датум, 14.6.2018. године  
Мјесто, Брчко

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 09/14, 37/15, 48/16 i 9/17), Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2018. godinu, broj predmeta: 33-001934/18, broj akta: 01.1-1141SM-019/18 od 14. 5. 2018. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2018. godinu, broj predmeta: 33-001934/18, broj akta: 01.1-1141SM-025/18 od 28. 5. 2018. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

## JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

### NA NEODREĐENO VRIJEME U

### I. UREDU GRADONAČELNIKA

#### *Sekretarijat Vlade*

Sektor za opće poslove i strateško planiranje

#### 1. Tehnički sekretar

##### Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Vršiti prijem, razvrstavanje, zavođenje i evidentiranje pošte, odnosno akata te dostavljanje u rad;
- Otpremanje, razvođenje i arhiviranje predmeta, obradu radnih materijala;
- Otprema obrađene predmete Sektora;
- Vodi administrativne i tehničke poslove za šefa Sektora;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Sektora.

##### Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društveni smjer,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: V3 (мјесечна нето плата 904,92 KM, прије опорезивања).

*Изабрани кандидат засноват ће радни однос најраније 1. 9. 2018. године.*

Одсјек за заједничке послове

#### 2. Šef Odsjeka za zajedničke poslove

##### Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Upravlja i rukovodi radom Odsjeka;
- Vršiti nadzor nad radom Odsjeka;
- Izdaje pojedinačna zaduženja zaposlenim u Odsjeku;
- Preuzima neophodne mjere radi efikasnijeg utvrđivanja ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odsjeka,
- Upravlja pružanjem prevodilačkih, lektorskih i usluga izrade tonskih zapisa sa sjednica Vlade i ostalih sastanaka po potrebi;
- Organizuje poslove vezane za korisničke usluge e-vlade;
- Priprema plan i program rada Odsjeka;
- Prati ažurnost baze podataka dokumenata iz segmenta rada zaposlenika Odsjeka;
- Vršiti vrednovanje uspješnosti rada službenika u Odsjeku;

- Odgovoran je za rad, uspješno funkcionisanje i rukovođenje Odsjekom;
- Osigurava distribuciju materijala za Skupštinu Brčko distrikta BiH;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Sektora.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani pravnik,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u BiH, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII5 (mjesečna neto plata 2.081,32 KM, prije oporezivanja).

*Izabrani kandidat zasnovat će radni odnos najranije 1. 9. 2018. godine.*

### 3. Viši stručni saradnik za IT poslove

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- Obavlja sve poslove u vezi s korisničkim uslugama e-vlade;
- priprema i održava bazu podataka sa sjednica i Kolegija Vlade, kao i drugih sastanaka;
- Obavlja sve poslove u vezi s održavanjem računarske opreme i dijela vezanog za korisničke usluge za potrebe članova Vlade i dr. korisnika;
- Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i šefa Sektora.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani inženjer informatike ili diplomirani inženjer elektrotehnike,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u BiH, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Platni razred:** VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

*Izabrani kandidati zasnovat će radni odnos najranije 1. 9. 2018. godine.*

### 4. Operater za IT podršku

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- Odgovoran šefu Odsjeka;
- Odgovoran za bazu podataka;
- Odgovoran za analitičke izvještaje iz baze podataka;
- Vodi poslove unosa i obrade podataka na računaru;
- Prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju drugim organima i institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- Vodi evidencije o izvršenim radnjama i preduzetim mjerama u odgovarajućem programu na računaru;
- Šefu Odsjeka dostavlja tražene podatke iz evidencije i baza podataka koje vodi;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i šefa Sektora.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, tehnički smjer,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** V3 (mjesečna neto plata 904,92 KM, prije oporezivanja).

**Izabrani kandidat zasnovat će radni odnos najranije 1. 9. 2018. godine.**

Odsjek za strateško planiranje

### **5. Šef Odsjeka za strateško planiranje**

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- Upravlja i rukovodi radom Odsjeka;
- Vršiti nadzor nad radom Odsjeka;
- Izdaje pojedinačna zaduženja zaposlenima u Odsjeku;
- Preuzima neophodne mjere radi efikasnijeg utvrđivanja ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odsjeka,
- Osigurava planiranje i praćenje strateških aktivnosti na području Brčko distrikta BiH;
- Vršiti analizu stanja s aspekta unutrašnjih faktora (legislativa, organizaciona struktura, ljudski resursi, finansijska sredstva, sistem planiranja, kontrole i komunikacije), vanjskih faktora (politički, ekonomski, socijalni, tehnološki i dr.) i pozitivnih i negativnih budućih tendencija;
- Analizira opće ciljeve i prioritete po sektorima, provođenje posebnih ciljeva i mjera i postignute rezultate;
- Učestvuje u definisanju strateških prioriteta Vlade i izradi strateških dokumenata;
- Priprema plan i program rada Odsjeka;
- Prati stepen realizacije strateških prioriteta;
- Priprema mišljenja, analize i izvještaje iz djelokruga rada Odsjeka;
- Priprema prijedlog dnevnog reda i zapisnike sa sastanaka na kojima se raspravlja o kreiranju politika strategije i izradi strateških dokumenata;
- Prati ažurnost baze podataka dokumenata iz segmenta rada zaposlenika Odsjeka;
- Vršiti vrednovanje uspješnosti rada službenika u Odsjeku;
- Odgovoran je za rad, uspješno funkcionisanje i rukovođenje Odsjekom;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Sektora.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u BiH, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII5 (mjesečna neto plata 2.081,32 KM, prije oporezivanja).

**Izabrani kandidat zasnovat će radni odnos najranije 1. 9. 2018. godine.**

### **6. Viši stručni saradnik za strateško planiranje**

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- U skladu s uputama šefa Odsjeka i Sektora koordinira i saraduje s relevantnim institucijama i organizacijama na polju strateškog planiranja;
- Daje stručne savjete, preporuke i prijedloge;
- Koordinira i organizuje sastanke radnih grupa;
- Podnosi redovne analitičke izvještaje, mjesečne i godišnje izvještaje iz oblasti strateškog planiranja i monitoringa;
- Prati zakonske regulative na nivou BiH;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i šefa Sektora.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društveni smjer,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,

- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 2 (dva)

**Platni razred:** VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

**Izabrani kandidati zasnovat će radni odnos najranije 1. 9. 2018. godine.**

## **II. ODJELJENJE ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

### **Pododjeljenje za informatiku**

#### **1. IT sistem administrator**

##### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- Uređenje web stranice Odjeljenja za obrazovanje i Pedagoške institucije;
- Instalira sistemске i aplikativne softvere na računarima Odjeljenja za obrazovanje;
- Odgovoran je za održavanje radnih stanica i računarske mreže;
- Interveniše na radnim stanicama pri prekidima u radu;
- Identifikuje potrebe u vezi s hardverom, sistemskim softverom i mrežnom opremom;
- Prati rad opreme kod korisnika i predlaže mjere poboljšanja;
- Provodi mjere za održavanje i zaštitu podataka;
- Izrađuje razne aplikacije specifične za obrazovanje (izrada i ažuriranje baze podataka, izrada grafičkih i multimedijalnih aplikacija i prezentacija);
- Prenosi informatičko znanje i vještine na zaposlene u Odjeljenju za obrazovanje;
- Obavlja i ostale zadatke u vezi s informatikom po nalogu šefa Pododjeljenja i šefa Odjeljenja.

##### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, tehnički smjer;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave, ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** V3 (mjesečna neto plata 904,92 KM, prije oporezivanja).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **25. 6. 2018. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 25. 6. 2018. godine**.

## **NAPOMENA**

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.**

**Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.**

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:  
Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

**šefica Pododjeljenja za ljudske resurse**

---

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja  
za stručne i administrativne poslove**

---

Srđan Blažić, dipl. ecc.