

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 240 709. Faks: 049 217 234.

Број предмета: 33-003492/18
Број акта: 02-1145SB-0001/18
Датум, 13.6.2018. године
Мјесто, Брчко

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 09/14, 37/15, 48/16 i 9/17) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2018. godinu, broj predmeta: 33-001934/18, broj akta: 01.1-1141SM-025/18 od 28. 5. 2018. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U POLICIJI BRLKO DISTRIKTA BiH

Kabinet

1. Stručni referent za odnose s javnošću – portparol

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- врши екстерно информисање јавности о раду Полиције користећи све форме савременог непосредног и посредног комуницирања;
- свакодневно прати домаћу и свјетску штампу и домаће вијести и врши прикупљање информација за интерно информисање шефа Полиције и замјеника шефа Полиције;
- у складу с утврђеним методологијама учествује у изради аналитичко-информативних материјала из дјелокруга рада Полиције;
- организује конференције за штампу и друге облике јавног иступа шефа Полиције;
- припрема шефа Полиције за иступе у јавности и медијима;
- прикупља документе за архиву историјата Полиције;
- анализира присуство Полиције у медијима;
- по потреби врши акредитацију новинара;
- учествује у припреми службеника Полиције за иступе у јавности;
- координира дјеловање представника медија с Полицијом о питањима из дјелокруга њиховог рада;
- организује и врши документовање активности Полиције неопходне за информисање јавности;
- обавља послове аудио и видео снимања и editовања те архивирање и постављање материјала на веб страницу Полиције;
- организује и врши фотографисање и електронску обраду за потребе институције;
- предлаже и предузима мјере и радње на унапређењу корпоративног идентитета Полиције;
- одговара за законито, правилно, правовремено и ефикасно извршавање послова и задатака из своје надлежности;
- обавља и друге послове и задатке које одреди надређени полицијски службеник.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома средњег образовања – IV. степен, друштеног смјера;
- шест мјесeci радног искуства након стичања наведене средње стручне спреме;
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta);
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Mjesečna neto plata 1.182,63 KM, prije oporezivanja.

Operativno-komunikacijski centar

Odsjek za informatiku i komunikacije

2. Stručni referent operater informatike

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši instaliranje, konfiguriranje i održavanje računarskih sistema, instaliranje operativnih sistema i drugog uslužnog softvera, izradu aplikacija uslužnog tipa, izradu mreža i umrežavanja računara kao i administriranje mreže LAN-a i WAN-a, postavljanje i održavanje baze podataka, analize grešaka i oporavak sistema, fizičke instalacije kompjutera i periferne opreme uključujući odgovarajuće ožičenje i kabliranje hardvera i komponenti u mreži;
- pomaže korisnicima aplikacionog softvera uključujući instalaciju i konfiguraciju softvera;
- podešava, popravlja i zamjenjuje dotrajale i defektne komponente računara i računarske mreže;
- sastavlja, testira i podešava kompjuterski hardver i komponente;
- neposredno učestvuje u realizaciji projekta IDDEEA-e u dijelu obuke radnika, izrade ličnih dokumenata i kontrole rada instalacija, uređaja i osoblja s tog projekta;
- odgovoran je za pravilno instaliranje i održavanje računarskih i operativnih sistema i funkcionisanje uspostavljenih softverskih programa i aplikacija;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društvenog ili tehničkog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta) i računarske tehnike;
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Mjesečna neto plata 1.121,02 KM, prije oporezivanja.

Jedinica za administrativno-finansijske, tehničke poslove i logistiku

Služba za tehničko održavanje

3. Pomoćni radnik na specijalnom vozilu „pauk“

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši manipulativne poslove prilikom korištenja specijalnog vozila „pauk“, koji se odnose na poslove spajanja krakova dizalice na teret koji se diže i pomaže licu koje upravlja dizalicom da se teret ukloni bez oštećenja i drugo;
- obavlja druge poslove i zadatke u vezi s uklanjanjem vozila i predmeta koji otežavaju normalno kretanje vozila i pješaka;
- održava i čisti platformu vozila;
- obavlja sve manipulativne poslove koji se odnose na održavanje objekata, odnosno zgrade Policije, dvorišta zgrade Policije i drugih objekata koje koristi Policija;
- pruža pomoć automehaničaru – nadzorniku, rukovaocu sistema za grijanje i hlađenje, domaru i vrši druge fizičke poslove po zahtjevu drugih organizacionih jedinica;
- obavlja druge neposredne poslove na zahtjev ovlaštenog službenog lica čijih se uputstava striktno pridržava;
- za potrebe Policije obavlja poslove prenosa, utovara i istovara stvari i predmeta;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi nadređeni službenik.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- potrebna je srednja stručna sprema (SSS), odnosno srednje obrazovanje, III. stepen ili kv., tehničkog smjera;

- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Mjesečna neto plata 754,88 KM, prije oporezivanja.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **22. 6. 2018. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 22. 6. 2018. godine**.

NAPOMENA

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.