



Број предмета: 33-004055/17  
Број акта: 02-1145SB-0001/17  
Датум, 29.9.2017. године  
Мјесто, Брчко

На основу члана 34. Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 09/14, 37/15, 48/16 и 9/17) и Допуна Одлуке о расписивању Јавних конкурса, број предмета: 33-002061/17, број акта: 01.1-1141SM-017/17 од 10. 8. 2017. године и број предмета: 33-002061/17, број акта: 01.1-1141SM-027/17 од 15. 9. 2017. године, Одјелjenje за стручне и административне послове – Пододјелjenje за људске ресурсе р а с п и с у ј е

## ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос

### НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У

### ОДЈЕЛЈЕНЈУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ *Пододјелjenje - Педагошка институција*

#### 1. Директор Педагошке институције и савјетник за стандарде и оцјенjивање

##### Опис послова радног мјеста и одговорности:

- Обављање послова руковођења Пододјелjenjem у складу са Законом,
- Предлаже стандарде и нормативе за предшколско, основно и средње образовање и прати ниво успjеха ученика,
- Одређује потребе и утврђује стандарде за израду удџбеника,
- Одговоран је за правовремено достављање приједлога Одлуке за кориштење удџбеника за сваку школску годину,
- Одговоран је за правовремено достављање приједлога буџета Пододјелjenja за фискалну годину,
- Унапредује наставничку праксу и иновације у настави,
- Врши интерну контролу из дјелокруга рада Педагошке институције,
- Организује, врши и прати стручно-педагошки надзор у предшколским установама, основним и средњим школама,
- Одговоран је за чување регистра и базе података о положеним стручним испитима наставника, стручних сарадника и сарадника у настави и одгајатеља,
- Прати остваривање циљева и задатака образовања и одгоја,
- Утврђује резултате рада наставника, стручних сарадника и сарадника у настави и организује и прати провођење стручног оцјенjивања,
- Сарађује с другим педагошким заводима,
- Сарађује с домаћим и међународним удруженима, институцијама и тијелима која дјелују у области реформисања и модернизације образовања,
- Директно је одговоран шефу Одјелjenja,
- У случају одсуства директора замјенjuje га стручни савјетник за наставне планове и програме,
- Обавља и друге послове по налогу шефа Одјелjenja.

##### Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању најмање четири године, односно висока стручна спрема (VSS), VII/1 коефицијент образовања, минимално 240 ECTS бодова, наставничког или друштвеног или техничког смјера,
- пет година радног искуства након стичања наведене високе стручне спреме,

- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- položen stručni ispit za rad u nastavi,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII 5 (mjesečna neto plata 2.081,32 KM, prije oporezivanja).

## **2. Stručni savjetnik za NPP i razvoj škola**

### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- Kreira prijedloge nastavnih planova i programa i prati njihovu implementaciju,
- Savjetodavno-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim saradnicima, saradnicima u nastavi i odgajateljima,
- Praćenje realizacije zajedničkih jezgri nastavnih planova i programa u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama,
- Organizuje, vrši i prati stručno-pedagoški nadzor u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama,
- Utvrđivanje usklađenost predloženih udžbenika s važećim nastavnim planovima i programima,
- Praćenje i ocjena kvaliteta u obrazovanju i odgoju,
- Saradnja s obrazovnim agencijama, institucijama i tijelima u BiH,
- Odgovoran je direktoru Pedagoške institucije,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Pedagoške institucije.

### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, nastavničkog ili društvenog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- položen stručni ispit za rad u nastavi,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII 3 (mjesečna neto plata 1.822,77 KM, prije oporezivanja).

## ***Pododjeljenje za visoko obrazovanje i nauku***

### **3. Šef Pododjeljenja za visoko obrazovanje i nauku**

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- Obavljanje poslova rukovođenja Pododjeljenjem u skladu sa Zakonom,
- Prati i primjenjuje zakone i propise iz djelokruga rada Pododjeljenja,
- Predlaže nacрте akata koje donosi Odjeljenje, Vlada i Skupština,
- Vršі raspored poslova za zaposlenike i stara se o radnoj disciplini u Pododjeljenju,
- Učestvuje u izradi planova, programa, elaborata, analiza, informacija i izvještaja iz nadležnosti Pododjeljenja,
- Sarađuje s rukovodiocima ostalih organizacionih jedinica, univerzitetom i visokim školama i ostalim visokoškolskim ustanovama u Distriktu,
- Provodi u saradnji s Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta postupak akreditacije i licenciranja visokoškolskih ustanova u Distriktu,
- Provodi preporuke Centra za informisanje i priznavanje dokumenata u skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,

- Vršiti nadzor nad zakonitošću rada visokoškolske ustanove u oblasti visokog obrazovanja,
- Vršiti i druge poslove propisane zakonom,
- Odgovoran je za rukovođenje radom Pododjeljenja i nadziranje rada zaposlenih,
- Direktno je odgovoran šefu Odjeljenja,
- Odgovoran je za pravovremeno dostavljanje prijedloga budžeta Pododjeljenja za fiskalnu godinu,
- Odgovoran je za internu kontrolu finansijskog poslovanja Pododjeljenja za visoko obrazovanje i nauku, u uskoj saradnji i koordinaciji s Pododjeljenjem za zajedničke poslove,
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društvenog smjera,
- pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII 5 (mjesečna neto plata 2.081,32 KM, prije oporezivanja).

**4. Stručni savjetnik za akreditaciju, licenciranje i razvoj visokog obrazovanja**

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- Vodi upravni postupak,
- Priprema nacrt programa razvoja visokog obrazovanja,
- Prati tok i razvoj djelatnosti visokog obrazovanja i predlaže mjere za njegovo unapređenje,
- Provodi u saradnji s Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta postupak akreditacije i licenciranja visokoškolskih ustanova u Distriktu,
- Donosi nacrt rješenja o akreditaciji visokoškolskih ustanova,
- Donosi nacrt rješenja o dodjeli licenci visokoškolskih ustanova,
- Donosi nacrt rješenja o ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolskih ustanova,
- Provodi preporuke Centra za informisanje i priznavanje dokumenata u skladu s Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH,
- Prati sve pravne akte (zakone, propise) koji se odnose na područje visokog obrazovanja a koji su izdani na državnom nivou,
- Vršiti internu kontrolu u djelokrugu rada Pododjeljenja;
- Odgovoran je za primjenu zakonskih i podzakonskih akata,
- Direktno je odgovoran šefu Pododjeljenja,
- Obavlja i druge složene i stručne poslove po nalogu šefa Pododjeljenja.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani pravnik,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII 2 (mjesečna neto plata 1.693,49 KM, prije oporezivanja).

## **5. Stručni savjetnik za poslove s visokoškolskim ustanovama**

### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- Vodi upravni postupak,
- Donosi nacrt akta o sadržaju, postupku upisa i načinu vođenja Registra visokoškolskih ustanova,
- Vodi registre,
- Razmatra inicijalni prijedlog visokoškolskih ustanova i predlaže šefu Odjeljenja broj i strukturu studenata koji se upisuju u prvu studijsku godinu prvog i drugog ciklusa studija na visokoškolskoj ustanovi koju osniva Distrikt,
- Predlaže mjere kojim se podstiče mobilnost studenata i akademskog osoblja u okviru evropskog prostora visokog obrazovanja i na širem međunarodnom nivou,
- Predlaže sadržaj javnih isprava koje izdaje akreditirana ili licencirana visokoškolska ustanova u skladu sa zakonom,
- Predlaže kriterije za finansiranje djelatnosti visokog obrazovanja,
- Predlaže sadržaj ugovora koji zaključuju visokoškolska ustanova i student,
- Prati sve pravne akte (zakone, propise) koji se odnose na područje visokog obrazovanja, a koji su izdani na državnom nivou,
- Vršiti internu kontrolu u djelokrugu rada Pododjeljenja,
- Odgovoran je za primjenu zakonskih i podzakonskih akata,
- Direktno je odgovoran šefu Pododjeljenja,
- Obavlja i druge složene i stručne poslove po nalogu šefa Pododjeljenja.

### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društvenog smjera,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII 2 (mjesečna neto plata 1.693,49 KM, prije oporezivanja).

## ***Pododjeljenje za predškolsko i osnovno obrazovanje***

### **JU Prva osnovna škola Brčko**

#### **6. Kućni majstor**

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** III6 (mjesečna neto plata 686,23 KM, prije oporezivanja).

### **JU Druga osnovna škola Brčko**

#### **7. Kućni majstor**

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** III6 (mjesečna neto plata 686,23 KM, prije oporezivanja).

### **JU Treća osnovna škola Brčko**

#### **8. Kućni majstor**

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** III6 (mjesečna neto plata 686,23 KM, prije oporezivanja).

**9. Kućni majstor**

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** III6 (mjesečna neto plata 686,23 KM, prije oporezivanja).

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti za radno mjesto Kućni majstor:**

- Brine o ispravnosti instalacija škole,
- Brine o ispravnosti tehničkih pomagala, uređaja i opreme škole,
- Brine o vanjskom izgledu škole i dvorišta (košenje trave, šišanje ograde),
- Vršiti redovne preglede instalacije i postrojenja prije upotrebe, u toku upotrebe i poslije sezone grijanja,
- Kontrolira, predlaže i vrši zamjenu dotrajalih dijelova,
- Brine o količini goriva kao i informiše direktora o potrebi pravovremene nabavke energenata,
- Odgovoran je za opsluživanje energentima izmjenjivače topline (kotlove) i brine se o njihovoj racionalnoj i ekonomičnoj upotrebi,
- Odgovoran je za održavanje instalacija i postrojenja,
- Odgovoran je za pravilno rukovanje sredstvima protupožarne zaštite,
- Direktno je odgovoran direktoru škole ili obdaništa,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole ili obdaništa.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- najmanje srednja stručna sprema (SSS) odnosno srednje obrazovanje III. stepen ili kv. mašinskog ili elektro ili građevinskog smjera,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen ispit za kotlovnika,
- položen ispit za rukovanje zapaljivim tečnostima u prometu.

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **17. 10. 2017. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

Neppravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 17. 10. 2017. godine**.

## **NAPOMENA**

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTE M SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.**

**Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.**

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

---

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

**šef Odjeljenja  
za stručne i administrativne poslove**

---

Srđan Blažić, dipl. ecc.