

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и  
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i  
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH  
Telefon: 049 240 709. Faks: 049 217 234.

Број предмета: 33-003522/17  
Број акта: 02-1145SB-0001/17  
Датум, 30.8.2017. године  
Мјесто, Брчко

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 09/14, 37/15, 48/16 i 9/17) i Dopune Odluke o raspisivanju Javnih konkursa, broj predmeta: 33-002061/17, broj akta: 01.1-1141SM-017/17 od 10. 8. 2017. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

## JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

### NA NEODREĐENO VRIJEME U

### ODJELJENJU ZA ZDRAVSTVO I OSTALE USLUGE

### *Pododjeljenje za socijalnu zaštitu – Centar za socijalni rad*

Služba dječije zaštite

#### 1. Šef Službe dječije zaštite

#### Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- obavljanje poslova iz oblasti dječije i porodične zaštite,
- član je stručnog tima,
- saraduje s nadređenim radi efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Službe,
- racionalno i efikasno rukovođenje službom s ciljem sistematskog unapređenja rada,
- zamjenjuje šefa pododjeljenja u njegovom odsustvu,
- finansijsko poslovanje Službe dječije zaštite u okviru godišnjeg plana usaglašen na nivou Centra za socijalni rad,
- interni kontrolor sredstava namijenjenih za realizaciju zakonom propisanih prava iz oblasti dječije zaštite i odgovorni saradnik s glavnim internim kontrolorom Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
- osiguranje funkcionisanja i efikasnosti dječije zaštite i porodične zaštite,
- organizuje rad za efikasno provođenje dječije zaštite i porodične zaštite,
- predlaže poslovodnu politiku i zaštitne mjere šefu Pododjeljenja,
- organizuje proces rada unutar Službe dječije zaštite,
- planira budžet za realizaciju djelatnosti Službe,
- podnosi izvještaj o radu Službe i predlaže program rada za narednu godinu,
- obavlja referentske poslove iz oblasti starateljstva maloljetnih lica i usvajanja,
- vodi upravni postupak, odnosno preuzima radnje u postupku prije donošenja rješenja, izrađuje nacрте upravnih akata,
- stara se o dostavi rješenja i arhivira ih,
- provodi reviziju korisnika,
- prisustvuje ročištima na sudu u postupcima iz oblasti dječije zaštite,
- drugi u nizu korisnik baze podataka o korisnicima prava dječijeg dodatka, materinskog dodatka i opreme za novorođenče – direktno odgovoran pri izradi nacрте odluke o isplati mjesečnih sredstava za prava iz oblasti dječije zaštite,
- odgovoran je za pravilnu primjenu zakona te stručno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Službe,
- saraduje s JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Fondom zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, odjeljenjima Vlade Brčko distrikta BiH, institucijama Brčko distrikta BiH, nevladinim organizacijama, entitetskim ministarstvima, državnim ministarstvima, policijskim agencijama i sudovima,
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada,

- za svoj rad odgovara šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge i šef Pododjeljenja.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani socijalni radnik,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII 1 (mjesečna neto plata 1.564,22 KM, prije oporezivanja).

Služba psihosocijalne zaštite

**2. Viši stručni saradnik psiholog**

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- obavljanje poslova iz oblasti psihosocijalne, dječije i porodične zaštite,
- član je stručnog tima,
- saraduje s nadređenim radi efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Službe,
- racionalna i efikasna primjena zakonske regulative,
- funkcionisanje mjera psihosocijalne, dječije i porodične zaštite,
- saraduje s JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Fondom zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, odjeljenjima Vlade Brčko distrikta BiH, institucijama Brčko distrikta BiH, nevladinim organizacijama, entitetskim ministarstvima, državnim ministarstvima, policijskim agencijama i sudovima,
- vrši poslove iz oblasti socijalne, porodične i dječije zaštite na planu prevencije, dijagnostike, socijalizacije i resocijalizacije korisnika u domenu psihološke struke, vrši psihološku obradu, nalaz i mišljenje, psihološko savjetovanje i intervenciju u predmetima: starateljstva, usvajanja, poremećenih porodičnih i bračnih odnosa, razvoda braka, povjere maloljetne djece,
- vrši obradu malodobne djece u krivičnom postupku uz učešće u provođenju odgojnih mjera, vrši poslove psihološke struke s punoljetnim licima asocijalnog ponašanja, mentalno oboljelim licima,
- prisustvuje ročištima na sudu kao psihološka podrška i pomoć,
- vrši poslove savjetovanja i rješavanja konfliktnih situacija u porodici i socijalnoj sredini,
- vrši obradu pri smještaju u socijalne, odgojne i dr. ustanove i porodice,
- učestvuje u komisijskom radu razvrstavanja djece i omladine s posebnim potrebama pod uslovom da je imenovan za člana komisije i da ima akt za rad van radnog vremena,
- vrši profesionalno savjetovanje pri rehabilitaciji lica sa onesposobljenjem,
- odgovoran je za efikasnu primjenu zakona, te stručno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Službe,
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada,
- za svoj rad odgovara voditelju Službe psihosocijalne zaštite, šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge, šef Pododjeljenja i voditelj Službe psihosocijalne zaštite.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani psiholog,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VII 6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

### **3. Stručni saradnik psihosocijalne zaštite**

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- obavljanje poslova iz oblasti psihosocijalne zaštite,
- član je stručnog tima,
- saraduje s nadređenim radi efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Službe,
- racionalna i efikasna primjena zakonske regulative,
- funkcionisanje mjera psihosocijalne zaštite,
- vodi evidencije o licima s oduzetom poslovnom sposobnošću i punoljetnih lica pod starateljstvom,
- radi na prevenciji, detekciji i socijalnoj terapiji lica sa onesposobljenjima i lica sa socijalnom patologijom,
- saraduje s psihologom, specijalnim pedagogom i pravnikom u donošenju pojedinačne procjene, koristeći metode pristupa i pomoći svojstvenim pojedincima – metoda individualnog rada,
- vodi upravni postupak, odnosno preuzima radnje u postupku prije donošenja rješenja, izrađuje nacрте upravnih akata,
- stara se o dostavi rješenja i arhivira ih,
- saraduje s JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt BiH, Fondom zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, odjeljenjima Vlade Brčko distrikta BiH, institucijama Brčko distrikta BiH, nevladinim organizacijama, entitetskim ministarstvima, državnim ministarstvima, policijskim agencijama i sudovima,
- prisustvuje ročištima na sudu u predmetnim postupcima oduzimanja poslovne sposobnosti,
- odgovoran je za efikasnu primjenu zakona, te stručno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Službe,
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada,
- za svoj rad odgovara voditelju Službe psihosocijalne zaštite, šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge, šef Pododjeljenja i voditelj Službe psihosocijalne zaštite.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 180 ECTS bodova, socijalni radnik,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VI 1 (mjesečna neto plata 991,10 KM, prije oporezivanja).

Služba za boračko-invalidsku zaštitu i civilne žrtve rata

### **4. Viši stručni saradnik na upravnom postupku Ministarstva odbrane**

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- saraduje s nadređenim radi efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- racionalna i efikasna primjena zakonske regulative,
- provođenje mjera iz domena ministarstava odbrane i boračke zaštite,
- izvršenje poslova iz oblasti boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata, lične i porodične invalidnine,
- vodi postupak i rješavanje u upravnim stvarima u vezi s pravima demobilisanih boraca u prvom stepenu, a u skladu s važećim entitetskim zakonima i zakonima Brčko distrikta BiH,
- obavlja i druge dužnosti naložene od voditelja Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,

- pruža pravnu pomoć iz oblasti važećih entitetskih zakona i zakona Brčko distrikta BiH korisnicima prava,
- proučava i prati zakonske i druge propise iz oblasti prava boračkih populacija,
- saraduje s institucijama i ustanovama relevantnim za uspostavu i realizaciju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
- odgovoran je za pravilno vođenje upravnog postupka,
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada,
- odgovoran je za materijalne štete prouzrokovane nestručnim, nesavjesnim i neodgovornim radom,
- za svoj rad odgovara voditelju Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata i šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge i voditelj Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, društveni ili tehnički smjer,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VII 1 (mjesečna neto plata 1.206,56 KM, prije oporezivanja).

### **5. Stručni saradnik boračko-invalidske zaštite**

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- vodi postupak i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stepenu u skladu s važećim entitetskim zakonima i zakonima Brčko distrikta BiH iz oblasti lične i porodične invalidnine,
- pruža pravnu pomoć iz oblasti važećih entitetskih zakona i zakona Brčko distrikta BiH,
- proučava i prati zakonske i druge propise iz oblasti prava boračkih populacija,
- saraduje s institucijama i ustanovama relevantnim za uspostavu i realizaciju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite,
- odgovoran je za efikasnu primjenu zakona, te stručno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- odgovoran je u skladu sa spesimenom potpisnika ovlaštenih lica za prijem robe, usluga i radova,
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada,
- za svoj rad odgovara voditelju Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata i šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge i voditelj Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 180 ECTS bodova, društveni smjer,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VI 1 (mjesečna neto plata 991,10 KM, prije oporezivanja).

### **6. Stručni referent za AOP, zdravstveno osiguranje i rehabilitaciju, kategorizaciju boraca i integralnu bazu podataka**

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- ovlašten je da sačini pregled finansijskih potreba i zahtjev prema resornom ministarstvu u vezi s mjesečnom isplatom pri nadležnosti korisnicima prava,
- unosi računarske podatke u vezi s boračkom populacijom, vodeći računa o povjerljivosti takvih podataka,
- po datim uputstvima i nalogima putem računara kreira i sačinjava statističke podatke i izvještaje,
- obavlja poslove u vezi sa zdravstvenim osiguranjem, medicinskom i socijalnom rehabilitacijom korisnika prava iz oblasti BIZ-a (vodi postupak do donošenja rješenja za osnovno zdravstveno osiguranje ratnih vojnih invalida, porodica poginulih i demobilisanih boraca, određuje status borca i kategoriju kao i pravo na borački dodatak, pravo na naknadu odlikovanim borcima),
- vodi postupak priznavanja prava na banjско-klimatsko liječenje i dopunsko angažovanje sredstava za nabavku ortopedskih pomagala i lijekova,
- saraduje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i državnim organima na pružanju medicinske i socijalne pomoći korisnicima prava iz boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- sačinjava i dostavlja voditelju Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata informacije i analize o zdravstvenom osiguranju, medicinskoj i socijalnoj rehabilitaciji korisnika iz oblasti boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- odgovoran je za efikasnu primjenu zakona, te stručno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata,
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada,
- odgovoran je za materijalne štete prouzrokovane nestručnim, nesavjesnim i neodgovornim radom,
- u skladu sa spesimenom potpisnika ovlaštenih lica za prijem robe, usluga i radova, otvaranje naloga za prenos sredstava i opći nalog za nabavku,
- saraduje s Vladinim odjeljenjima, nadležnim entitetskim ministarstvom,
- za svoj rad odgovara voditelju Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata i šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge i voditelj Boračko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata i civilne žrtve rata.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma višeg obrazovanja (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 180 ECTS bodova, društveni smjer,
- devet mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VI 1 (mjesečna neto plata 991,10 KM, prije oporezivanja).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLjAVANjE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **12. 9. 2017. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 12. 9. 2017. godine.**

### **NAPOMENA**

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.**

**Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.**

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

---

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

**šef Odjeljenja  
za stručne i administrativne poslove**

---

Srdan Blažić, dipl. ecc.