

**BRČKO: Dana, 6.9.2016.g.**

**ODJELJENJE ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**  
**Pododjeljenje za podršku MZ, NVO i UG**

**Obavještenje za mjesne zajednice i nevladine organizacije, nosioce grantova 2016.g.**

*T e k s t:*

Obavještavamo mjesne zajednice, nevladine organizacije, udruženja građana i fondacije koji su shodno odluci Skupštine i Vlade Brčko distrikta BiH, nosioci grantova u 2016.godini, a koji su pozicionirani u Knjizi Budžeta Brčko distrikta BiH na ekonomskim kodovima Pododjeljenja za podršku mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i udruženjima građana, Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, **da su u svrhu prenosa sredstava grantova putem Protokola Vlade Brčko distrikta BiH na adresu Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, dužni podnijeti određenu neophodnu dokumentaciju i to kako slijedi:**

**1.DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA GRANTOVE KOJI SE ODNOSE NA REDOVAN RAD:**

1. Zahtjev za prenos sredstava granta pozicioniranog u Knjizi Budžeta 2016.g. sa sljedećom dokumentacijom:
  - a) Plan i program rada popunjeno u Obrascu Pododjeljenja za podršku MZ, NVO i UG;
  - b) Finansijski plan / Budžet popunjen u Obrascu Pododjeljenja;
2. Odluku nadležnog Organa NVO/MZ/UG o usvajanju ovih dokumenta;
3. Statut NVO/MZ, kopija u kojoj su obuhvaćene sve eventualne izmjene;
4. Rješenje Osnovnog suda ili nadležne institucije, kopija, o licu ili licima ovlaštenom za zastupanje NVO/MZ/UG;
5. Kopija Ugovora sa Bankom kod koje je otvoren žiro račun, ili neki drugi bankovni dokument koji sadrži imena lica ovlaštenih za promet novca za NVO/MZ/UG i broj žiro računa istog;

**2. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA GRANTOVE KOJI SE ODNOSE NA PROJEKTE:**

1. Zahtjev za prenos sredstava granta sa tačnim nazivom Projekta pozicioniranog u Knjizi Budžeta 2016.g. sa sljedećom dokumentacijom:
  - c) Plan i program projektnih aktivnosti popunjeno u Obrascu Pododjeljenja;
  - d) Finansijski plan / Budžet Projekta popunjen u Obrascu Pododjeljenja;
2. Odluku nadležnog Organa NVO/MZ/UG o usvajanju projektnih aktivnosti sa usvojenim troškovima istog;
3. Statut NVO/MZ/UG, kopija, zajedno sa svim eventualnim izmjenama Statuta;

4. Rješenje Osnovnog suda ili nadležne institucije, kopija, o licu ovlaštenom za zastupanje NVO/MZ/UG;
5. Kopija Ugovora sa Bankom kod koje je otvoren žiro račun , ili neki drugi bankovni dokument koji sadrži imena osoba ovlaštenih za promet novca za NVO/MZ/UG i broj žiro računa istog;

### **3.DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA GRANTOVE KOJI SE ODNOSE NA GRADNJE**

1. Zahtjev za prenos sredstava granta sa tačnim nazivom Projekta građenja pozicioniranog u Knjizi Budžeta 2016.g., sa sljedećom dokumentacijom:
  - e) Plan i program aktivnosti gradnje;
  - f) Finansijski plan / Budžet Projekta gradnje , sa analitičkim stavkama u vidu tehničke specifikacije;
2. Odluku nadležnog Organa NVO/MZ/UG o usvajanju ovih projektnih aktivnosti gradnje zajedno sa troškovima istog, kao i izbor tijela za nadzor;
3. Statut, kopiju NVO/MZ/UG u kojem su sadržane sve eventualne izmjene Statuta;
4. Rješenje Osnovnog suda ili nadležne institucije, kopija, o licu ovlaštenom za zastupanje NVO/MZ/UG;
5. Kopija Ugovora sa Bankom kod koje je otvoren žiro račun , ili neki drugi bankovni dokument koji sadrži imena osoba ovlaštenih za promet novca za NVO/MZ/UG i broj žiro računa istog;
6. Lokacijske uslove izdate od strane nadležnog organa Vlade distrikta i u slučaju gdje je to propisano Rješenjem o lokacijskim uslovima, dozvolu za gradnju ili rekonstrukciju;

Posebno napominjemo da NVO/MZ/UG koje nisu opravdale trošenje ranije dodijeljenog grantanemaju pravo podnositi dokumentaciju za grant iz ove godine prije završetka procedure pravdanja ranije dodijeljenih sredstava putem Pododjeljenja za podršku MZ, NVO i UG, Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, Vlade Brčko distrikta BiH.

#### **Pododjeljenje za podršku MZ, NVO i UG**