



Број предмета: 33-004977/18
Број акта: 02-1145SB-0001/18
Датум, 27.9.2018. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 43. став (2). Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 09/14, 37/15, 48/16 и 9/17), Одјелјенје за стручне и административне послове – Пододјелјенје за људске ресурсе **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У

I. ОДЈЕЛЈЕНЈУ ЗА ЈАВНУ СИГУРНОСТ

Одсјек за заштиту од пожара и спаšавање

Јединица за сузбијање акцидентних ситуација

1. Шеф Јединице за сузбијање акцидентних ситуација

Опис послова и одговорности:

- организује рад јединице за сузбијање акцидентних ситуација;
- непосредно прати извршење послова у јединици и координира рад јединице;
- руководи већим интервенцијамa у сузбијању акцидентних ситуација и спаšавања;
- помаже шефу Одсјека за заштиту од пожара и спаšавање у припреми извјештаја и аката из надлежности Одсјека за заштиту од пожара и спаšавање;
- врши израду и провођење Плана стручног осposoblјавања припадника јединице;
- организује и изводи акције и практичне вјежбе спаšавања у акцидентним ситуацијамa;
- предлаже јавне набавке за потребе Јединице за сузбијање акцидентних ситуација и прати реализацију истих;
- врши годишње ocјенјивање запослених у Јединици за сузбијање акцидентних ситуација;
- евидентира присуство на послу;
- води propисану евиденцију о изласцима на интервенције;
- по потреби учествује у раду колегија Пододјелјенја за заштиту и спаšавање;
- одговоран је за правилну и правовремену примјену закона, примјену тактичких наступа јединице у интервенцијамa, стручно, ефикасно и правовремено извршавање послова из дјелоkруга свог рада;
- по налогу шефа Одсјека за заштиту од пожара и спаšавање, шефа Пододјелјенја за заштиту и спаšавање и шефа Одјелјенја учествује у акцијамa заштите и спаšавања од природних и других несрећа;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека за заштиту од пожара и спаšавање и шефа Пододјелјенја за заштиту и спаšавање.

Квалификација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (VSS), VIII коефицијент образовања, minimalно 240 ECTS бодова, технички или друшвени смјер;
- једна година радног искуства након стичања наведене високе стручне спреме;
- познавање рада на рачунару (Word, Excel, интернет и електронска пошта);
- посједовање возачке дозволе B категорије.

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: VIII2 (мјесечна нето плата 1.693,49 KM, прије опореzивања).I

Изабрани кандидат засноват ће радни однос најраније 1. 11. 2018. године.

Odsjek civilne zaštite

Služba stručno-administrativnih poslova iz oblasti civilne zaštite

2. Referent za tehničku ispravnost vozila i opreme u civilnoj zaštiti

Opis poslova i odgovornosti:

- zadužen za tehničku ispravnosti vozila u Odsjeku civilne zaštite i ostale opreme namijenjene za zaštitu i spašavanje;
- kontroliše i potpisuje tehničku ispravnost vozila u Odsjeku civilne zaštite;
- vrši izradu tehničke specifikacije za servisiranje;
- vrši redovne mjesečne i periodične preglede opreme namijenjene za zaštitu i spašavanje;
- vrši redovno atestiranje opreme u Odsjeku civilne zaštite;
- vrši kontrolu isteka rokova i organizuje registraciju svih vozila u Odsjeku civilne zaštite;
- vrši sitne popravke i organizuje servisiranje vozila i opreme za zaštitu i spašavanje;
- vrši obračun pređene kilometraže i utroška goriva na vozilima u Odsjeku civilne zaštite;
- vodi evidenciju utroška goriva i maziva po vozilima u Odsjeku civilne zaštite;
- vrši redovnu i periodičnu kontrolu, dopunu i izmjenu motornog ulja i rashladnih tekućina u vozilima u Odsjeku civilne zaštite;
- po nalogu šefa Odjeljenja, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odsjeka civilne zaštite učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih ili drugih nesreća;
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka civilne zaštite i šefu Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka civilne zaštite i šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje iz djelokruga svoga rada.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – IV. stepen stručne spreme, saobraćajnog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme;
- posjedovanje vozačke dozvole B, C1, C, D1 i D kategorije;
- posjedovanje licence za potpisivanje tehničke ispravnosti vozila;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V5 (mjesečna neto plata 948,01 KM, prije oporezivanja).

Izabrani kandidat zasnovat će radni odnos najranije 1. 11. 2018. godine.

Odsjek za osmatranje i obavještanje i fizičko-tehničku zaštitu

Jedinica fizičko-tehničkog osiguranja

3. Radnik u Jedinici fizičko-tehničkog osiguranja

Opis poslova i odgovornosti:

- osigurava, čuva i štiti materijalna dobra koja osigurava;
- sprečava uništavanje imovine koju osigurava;
- kontroliše i evidentira ulaz, izlaz i kretanje lica u objektu i oko objekta koji osigurava;
- kontroliše unošenje i iznošenje svih predmeta, materijala, robe i dr.;
- prati videonadzor objekta i u slučaju ugroženosti istog preduzima mjere zaštite;
- čuva ključeve od kancelarija i drugih prostorija, koji se ostavljaju na tabli za ključeve;
- obilazi objekte, kao i parking prostor objekta;
- preduzima mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda;
- obavještava nadležne organe u slučaju potrebe za njihovim angažovanjem (policija, vatrogasci i dr.);
- vodi knjigu primopredaje smjene u koju obavezno upisuje svoja zapažanja;
- odgovoran je šefu Odsjeka;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka iz djelokruga svoga rada.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – III. ili IV. stepena stručne spreme, društveni ili tehnički smjer;

- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme.

Broj izvršilaca: 12 (dvanaest)

Platni razred: III6 (mjesečna neto plata 686,23 KM, prije oporezivanja).

Izabrani kandidati zasnovat će radni odnos najranije 1. 11. 2018. godine.

NA ODREĐENO VRIJEME, NAJDUŽE DO DVIJE GODINE U

Pododjeljenju za zaštitu i spašavanje

Odsjek za osmatranje, obavještavanje i fizičko-tehničku zaštitu

Jedinica fizičko-tehničkog osiguranja

4. Radnik u Jedinici fizičko-tehničkog osiguranja

Opis poslova i odgovornosti:

- osigurava, čuva i štiti materijalna dobra koja osigurava;
- sprečava uništavanje imovine koju osigurava;
- kontroliše i evidentira ulaz, izlaz i kretanje lica u objektu i oko objekta koji osigurava;
- kontroliše unošenje i iznošenje svih predmeta, materijala, robe i dr.;
- prati videonadzor objekta i u slučaju ugroženosti istog preduzima mjere zaštite;
- čuva ključeve od kancelarija i drugih prostorija, koji se ostavljaju na tabli za ključeve;
- obilazi objekte, kao i parking prostor objekta;
- preduzima mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda;
- obavještava nadležne organe u slučaju potrebe za njihovim angažovanjem (policija, vatrogasci i dr.);
- vodi knjigu primopredaje smjene u koju obavezno upisuje svoja zapažanja;
- odgovoran je šefu Odsjeka;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka iz djelokruga svoga rada.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – III. ili IV. stepena stručne spreme – društveni ili tehnički smjer;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme.

Broj izvršilaca: 20 (dvadeset)

Platni razred: III6 (mjesečna neto plata 686,23 KM, prije oporezivanja).

Izabrani kandidati zasnovat će radni odnos najranije 1. 11. 2018. godine.

NA NEODREĐENO VRIJEME U

II. ODJELJENJU ZA ZDRAVSTVO I OSTALE USLUGE

Pododjeljenje za javno zdravstvo

1. Doktor medicine

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- obavlja poslove zdravstvenog radnika,
- saraduje s nadređenim radi efikasnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, šefom Pododjeljenja i sa rukovodiocem Odsjeka za zdravstvenu ekologiju,
- osiguranje funkcionisanja i efikasnosti izvršavanja djelatnosti Pododjeljenja za javno zdravstvo,
- obavlja sve poslove i radne zadatke iz domena rada doktora medicine u skladu s programom rada pododjeljenja, asistira i pomaže doktoru specijalisti i šefu Pododjeljenja kod provođenja određenih aktivnosti,
- učestvuje u timskom radu prema rasporedu poslova i nalogu šefa Pododjeljenja,
- kontinuirano se usavršava u skladu s planom potreba,
- po nalogu šefa Pododjeljenja obavlja i druge poslove iz domena svoje stručne osposobljenosti,
- poštuje i primjenjuje procedure Pododjeljenja,
- odgovoran je za zakonitost poslovanja iz djelokruga rada,
- za svoj rad odgovara šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
- radi i sve druge poslove iz domena svoje stručnosti koje mu u zadatak stavi šef Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge i šef Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, medicinski fakultet,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1 (mjesečna neto plata 1.564,22 KM, prije oporezivanja).

Izabrani kandidat zasnovat će radni odnos najranije 1. 11. 2018. godine.

NA ODREĐENO VRIJEME, NAJDUŽE DO 2 (DVIJE) GODINE U III. ODJELJENJU ZA JAVNI REGISTAR

Pododjeljenje za matičnu evidenciju

1. Referent za potvrđivanje tačnosti upisa u matičnim knjigama u elektronskom obliku

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- vrši provjeru podataka upisanih u elektronskom obliku matičnih knjiga upoređujući ih s podacima upisanim u matične knjige u papirnom obliku;
- usklađuje podatke upisane u matične knjige u elektronskom obliku s podacima upisanim u matičnim knjigama u papirnom obliku;
- potvrđuje tačno upisane podatke u matičnim knjigama u elektronskom obliku;
- obavlja i druge poslove šefa Pododjeljenja i šefa Odjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društveni smjer,
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V3 (mjesečna neto plata 904,92 KM, prije oporezivanja).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **15. 10. 2018. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje do **15. 10. 2018. godine**.

NAPOMENA

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.