

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234.

Број предмета: 33-004310/18
Број акта: 02-1145SB-0002/18
Датум, 31.08.2018. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 34. Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 09/14, 37/15, 48/16 и 9/17) и Одлуке о измјени и допуни Одлуке о расписивању јавних конкурса за 2018. годину, број предмета: 33-001934/18, број акта: 01.1-1141SM-041/18 од 16. 7. 2018. године, Одјелjenje за стручне и административне послове – Пододјелjenje за људске ресурсе р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем у радни однос

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У

I. ОДЈЕЛЈЕЊУ ЗА ЈАВНИ РЕГИСТАР

Служба за архив

1. Архивиста на сређивању архивске грађе

Опис послова радног мјеста и одговорности:

- осигурава услове смјештаја и заштите архивске грађе од штетног djelovanja у Служби за архив (Архиву)
- provodi мјере заштите архивске грађе која је од посебног интереса и представља дио културне баштине
- обавља послове сређивања, разврставања архивске грађе у оквиру архивских фондова и збирки
- врши сарадњу с другим архивима и другим установама за културу, научним и сродним установама документацијске и информатичке службе
- предлаже шефу Службе за архив план надзора над радом стваратеља и иматеља архивске грађе
- осигурава услове за коришћење архивске грађе
- израђује научно-информативна средства
- обавља послове рješавања писмених захтева државних органа, правних и физичких лица
- истражује архивску грађу ради комплетирања исте
- објављује архивску грађу и друге публикације у средствима јавног информисања
- прати и проучава развој архивске djelatности
- обавља и друге послове на подручју архивске djelatности и других помоћних историјских зnanosti и информацијских зnanosti
- обавља и друге послове утврђене законом и другим propisима
- архивистички сређује и обрађује архивске фондове и збирке
- проучава и утврђује фондовску cjelinу, структуру и систем архивирања једног фонда или групе фондова
- израђује и предлаже план и систем сређивања архивског фонда
- израђује и предлаже оријентациону listу за излучивање безвриједног регистративног грађива из архивског фонда и збирки које сређује и обрађује
- прави записник о сређивању фондова
- пружа стручну помоћ архивским техничарима
- обавља и друге послове по налогу шефа Службе за архив и шефа Одјелjenja.

Квалifikација за радно мјесто:

- стечена диплома високог образовања у трајању од најмање четири године, односно висока стручна спрема (VSS), VII/1 коефицијент образовања, minimalно 240 ECTS bodova, друштеног smjera
- једна година радног искуства након стичања наведене високе стручне спреме
- položen испит за рад у органима управе или испит položen на било којем nivou власти пред надлежним органима у Bosni и Hercegovini у складу с одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Bosne и Hercegovine
- položen архивистички испит у складу са законом о архивској djelatности
- познавање рада на рачуналу (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet и електронска пошта).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII1 (mjesečna neto plata 1.564,22 KM, prije oporezivanja).

NA NEODREĐENO VRIJEME U

II. ODJELJENJU ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU

Pododjeljenje za analizu i administrativnu podršku i ruralni razvoj

1. Viši stručni saradnik za normativne i opće pravne poslove

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- praćenje svih pravnih akata (zakona, propisa) koji se odnose na oblast poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- priprema prijedloge odluka koje gradonačelnik upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- učestvuje u postupku javnih nabavki;
- izrada rješenja u upravnom postupku;
- saradnja u pripremi svih zakonskih akata koji se odnose na oblast poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – priprema nacрта dokumenata;
- vrši izradu pojedinačnih akata (odluka) i drugih akata koje donosi gradonačelnik;
- priprema i/ili pregleda sve ugovore iz oblasti poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- pruža pomoć pri tumačenju zakona i propisa;
- obavlja i druge poslove koje naloži šef Odjeljenja i šef Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani pravnik,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

Odsjek za ruralni razvoj

2. Šef Odsjeka za ruralni razvoj

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- organizuje rad Odsjeka;
- vrši raspored poslova i zadataka na zaposlene u Odsjeku;
- organizuje provođenje propisa i mjera i zakonito vršenje poslova;
- radi na izradi planova i programa Odsjeka;
- učestvuje u izradi analiza, planova i programa Odjeljenja
 - a) analize, planovi i programi budžeta Odjeljenja,
 - b) analize, planovi i programi ruralnog razvoja,
 - c) analize, planovi i programi osiguranja kreditne podrške;
- učestvuje u kreiranju agrarnih politika Odjeljenja;
- izvršava zakone i druge propise iz oblasti ruralnog razvoja;
- radi na usaglašavanju legislative sa EU;
- obavlja i druge poslove koje naloži šef Odjeljenja i šef Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista,
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne

- uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
 - stručno usavršavanje: posjedovanje domaćih i međunarodnih certifikata o završenoj edukaciji iz oblasti ruralnog razvoja u Bosni i Hercegovini i nekoj od zemalja Evropske unije, iskustvo u edukaciji državnih službenika u Bosni i Hercegovini u oblasti ruralnog razvoja.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII3 (mjesečna neto plata 1.822,77 KM, prije oporezivanja).

Pododjeljenje za veterinarstvo

3. Šef Pododjeljenja za veterinarstvo

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- publikovanje veterinarskih certifikata, uputstava i potvrda;
- praćenje i kontrola trgovine i upotrebe lijekova u veterinarskoj medicini;
- kontrola efikasnosti i štetnosti lijekova;
- vođenje registra životinja i objekata na regionalnom i nacionalnom nivou u skladu s propisima;
- osposobljavanje jedinica za prvu veterinarsku pomoć civilne zaštite;
- osiguravanje izvođenja kontrole imunosti;
- osiguravanje izvođenja i organizacija praćenja ostataka štetnih materija u prehrambenim proizvodima;
- osiguravanje izvođenja i organizacija praćenja ostataka štetnih materija kod životinja i stočne hrane;
- uvođenje i razvijanje informacionog sistema u veterinarstvu BiH;
- vrši raspored poslova i zadataka;
- provođenje propisa i mjera i zakonito vršenje poslova;
- obavlja i druge poslove koje naloži šef Odjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista ili doktor veterinarske medicine ili diplomirani inženjer poljoprivrede,
- pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII5 (mjesečna neto plata 2.081,32 KM, prije oporezivanja).

Odsjek za veterinarstvo

4. Veterinarski bolničar

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- stručno izvođenje preventivnih cijepljenja životinja pod nadzorom doktora veterinarske medicine;
- stručno izvođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- obilježavanje (markiranje) stoke;
- obavlja i druge poslove koje naloži šef Odjeljenja, šef Pododjeljenja, šef Odsjeka i doktor veterinarske medicine.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, veterinarski bolničar,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V3 (mjesečna neto plata 904,92 KM, prije oporezivanja).

5. Referent veterinarske evidencije

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- evidentiranje i ovjera blok priznanica;
- ispunjavanje naloga blagajne za naplatu i isplatu;
- ispunjavanje dnevnika uplate po vrsti prihoda;
- ispunjavanje virmana i dnevnika blagajne;
- prijem i otprema dokumenata blagajne;
- kontrola ispravnosti novčanica;
- popis i stanje blagajne;
- sravnjenje blokova po evidenciji;
- obavlja i druge poslove koje naloži šef Odjeljenja, šef Pododjeljenja i šef Odsjeka.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, gimnazija ili ekonomski tehničar,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V3 (mjesečna neto plata 904,92 KM, prije oporezivanja).

Pododjeljenje za šumarstvo i vodoprivredu

6. Čuvar šuma za državne šume

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- obavlja poslove čuvanja i zaštite šuma i šumskog zemljišta od bespravnih sječa i šumskih krađa i bespravnog zauzimanja;
- obavlja poslove čuvanja šuma od šumskih požara, praćenje zdravstvenog stanja šuma (pojava biljnih bolesti i štetočina) i šteta nanesenih šumi od divljači;
- sprečava istresanje i deponovanje smeća i drugog otpada u šumi;
- sprečava uništavanje graničnih znakova u šumi;
- vrši premjer i žigosanje posječenog drveta i izdavanje otpremnog iskaza;
- vrši obračun i naplatu sredstava za prostu reprodukciju šuma;
- poduzima mjere na održavanju šumskog reda i sprečavanju oštećenja stabala i podmlatka prilikom izvođenja sječa i izvlačenja šumskih sortimenata;
- kontroliše rad postrojenja za mehaničku preradu drveta;
- kontroliše i sprečava bespravan prometa drveta;
- vrši raspodjelu šumskih sadnica za pošumljavanje i praćenje uspjeha pošumljavanja;
- podnosi prekršajne prijave sudu, izvještaje Tužilaštvu i Policiji o pričinjenim nezakonitim radnjama iz oblasti šumarstva;
- prisustvuje sudskim ročištima u ulozi svjedoka;
- učestvuje u radu komisija za procjenu šteta iz oblasti šumarstva;
- obavlja i druge poslove koje naloži šef Odjeljenja i šef Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, šumarski tehničar ili čuvar šuma,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- ispunjavanje uslova za nošenje oružja.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V3 (mjesečna neto plata 904,92 KM, prije oporezivanja).

7. Viši stručni saradnik za vodoprivredu

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- izrađuje planove i programe, informacije i izvještaje iz oblasti vodoprivrede;
- učestvuje u izradi:
 - a) planskih dokumenata za upravljanje vodama,
 - b) planova zaštite od štetnog djelovanja voda,
 - c) planova zaštite voda od zagađenja,
 - d) projektnih zadataka, konceptijskih rješenja i investicijskih programa,
 - e) planova i programa razvoja iz oblasti vodoprivrede;
- učestvuje u izradi nacрта zakona i podzakonskih akata iz oblasti vodoprivrede i radi na usaglašavanju legislative sa EU;
- izrađuje predmjere radova i tendersku dokumentaciju za projekte iz oblasti vodoprivrede;
- priprema elemente ugovora za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavku roba iz oblasti vodoprivrede;
- učestvuje u radu komisija za javne nabavke i drugih stručnih komisija iz oblasti vodoprivrede;
- vrši stručni nadzor kod izvođenja radova, pružanja usluga i nabavke roba iz oblasti vodoprivrede;
- obavlja stručne poslove u vezi s davanjem koncesija za korištenje voda;
- predlaže preduzimanje hitnih mjera na sprečavanju ili smanjenju štetnih uticaja prouzrokovanih incidentnim zagađenjima voda;
- radi na poslovima upravljanja javnim vodnim dobrom;
- radi na uspostavi informacionog sistema i vođenju katastra voda;
- prati prikupljanje vodnih naknada;
- učestvuje u provođenju odbrane od poplava i leda;
- obavlja i druge poslove koje naloži šef Odjeljenja, šef Pododjeljenja i šef Odsjeka.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani inženjer građevinarstva – opći ili hidrotehnički ili konstruktivni smjer, ili diplomirani inženjer geologije – studijski program hidrogeologija,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- položen stručni ispit iz građevinske struke,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

8. Stručni referent za vodoprivredu

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- izrađuje predmjere radova i tendersku dokumentaciju za izvođenje radova i nabavku roba iz oblasti vodoprivrede u okviru svojih ovlaštenja i nadležnosti;
- vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova i nabavkom roba iz oblasti vodoprivrede;
- prati stanje vodotoka i vodoprivrednih objekata i podnosi izvještaje o stanju vodotoka i vodoprivrednih objekata;
- prati meteorološka i hidrološka stanja, podnosi izvještaje i vrši procjenu poplavnih rizika;
- učestvuje u provođenju odbrane od poplava i leda;
- vrši pregled opreme, materijala i alata za odbranu od poplava i o utvrđenom stanju podnosi izvještaje i predlaže mjere za njihovu dopunu;
- vodi katastar voda;
- prati prikupljanje vodnih naknada;
- prikuplja i obrađuje podatke, izrađuje i vodi potrebne evidencije iz oblasti vodoprivrede;

- obavlja i druge poslove koje naloži šef Odjeljenja, šef Pododjeljenja i šef Odsjeka.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, građevinski tehničar,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- položen stručni ispit iz građevinske struke,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Platni razred: V3 (mjesečna neto plata 904,92 KM, prije oporezivanja).

Pododjeljenje za poljoprivredu

9. Viši stručni saradnik za voćarstvo

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- pružanje savjetodavnih usluga farmerima iz oblasti poljoprivrede;
- transfer znanja iz poljoprivrede od naučnoistraživačkih organizacija do farmera;
- izrada tehničkih paketa i savjetničkih alata (stručnih letaka, brošura, uputstava);
- organizovanje stručnih i edukativnih sadržaja za farmere;
- praćenje pojava biljnih bolesti i štetočina;
- savjetodavna podrška u kreiranju Vladine politike u oblasti poljoprivrede;
- rad u Vladinim organima i institucijama (izrada nacrtu zakona i pravilnika, rad u radnim grupama, komisijama itd.);
- obavlja i druge poslove koje naloži šef Odjeljenja i šef Pododjeljenja.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani inženjer poljoprivrede,
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLjAVANjE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **14. 9. 2018. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 14.9. 2018. godine.**

NAPOMENA

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.