

Lista pitanja: Stručna pitanja

Za poziciju : Stručni referent za unos ulaznih i izlaznih dokumenata

Datum kreiranja liste:

1 Koji je period oporezivanja, obračuna i plaćanja PDV-a:

Odgovor

- 1 Jedna godina
- 2 Jedan kalendarski mjesec
- 3 Bilo koji period

2 Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, propisana je jedinstvena stopa za oporezivi promet dobara i usluga:

Odgovor

- 1 21%
- 2 20%
- 3 17%

3 Kada se zaključuje knjiga ulaznih faktura-računa (KUF):

Odgovor

- 1 Za svaku poslovnu godinu
- 2 Po nalogu šefa računovodstva
- 3 Za svaku poslovnu godinu i po prestanku poslovanja

4 Da li možete u knjigu ulaznih faktura-KUF za mjesec januar tekuće godine evidentirati fakturu iz mjeseca februara tekuće godine

Odgovor

- 1 Da
- 2 Ne
- 3 Da, po nalogu šefa računovodstva

5 Da li se može ostvariti pravo na odbitak ulaznog poreza za troškove reprezentacije:

Odgovor

- 1 Ne
- 2 Da
- 3 Da, ukoliko je faktura izdana u tekućoj godini

6 Mjesečnu PDV prijavu obveznik je dužan podnijeti upravi za indirektno oporezivanje do:

Odgovor

- 1 20-og u mjesecu po isteku poreskog perioda
- 2 Do kraja sljedećeg mjeseca
- 3 10-og u mjesecu po isteku poreskog perioda

7 Što je faktura

Odgovor

- 1 Knjigovodstvena isprava
- 2 Dnevnik
- 3 Pomoćna evidencija

8 Trošak uvijek:

Odgovor

- 1 Duguje
- 2 Potražuje
- 3 Saldo

9 Knjiga ulaznih računa je (KUF-a):

Odgovor

- 1 Pomoćna knjiga
- 2 Skladišna evidencija
- 3 Ostalo

10 Dokument, koji je osnov za knjiženje poslovnih promjena je:

Odgovor

- 1 Knjigovodstvena isprava
- 2 Financijska isprava
- 3 Poslovna promjena

11 Dokument, koji je osnov za knjiženje, mora biti ovjeren od:

Odgovor

- 1 Zaposlene osobe
- 2 Ovlaštene osobe
- 3 Bilo koga

12 Izvod otvorenih stavki (IOS) služi za:

Odgovor

- 1 Sravnjenje dužničko vjerovničkih odnosa
- 2 Izvještaj o stanju duga
- 3 Izvještaj o stanju zaliha

13 Vanbilansna evidencija je:

Odgovor

- 1 Evidencija koja nije tačna
- 2 Evidencija koja ne utiče na stanje bilansnih pozicija
- 3 Ostalo

14 U knjigu zaliha materijala unosi se

Odgovor

- 1 Ulaz i izlaz materijala
- 2 Ulaz osnovnih sredstava
- 3 Amortizacija

15 Izvod iz banke je

Odgovor

- 1 Stanje sredstava na žiro računu
- 2 Stanje zaliha materijala
- 3 Ostalo

16 Prihodi su

Odgovor

- 1 Poreski i neporeski prihodi i ostali prihodi utvrđeni zakonom
- 2 Trošak
- 3 Stalno sredstvo

17 Amortizacija je:

Odgovor

- 1 Postupno smanjenje vrijednosti osnovnog sredstva
- 2 Smanjenje vrijednosti potraživanja
- 3 Prihod

18 Žiro račun je

Odgovor

- 1 Vrsta tekućeg računa koji se vodi kod banke
- 2 Vrsta blagajne
- 3 Bilans uspjeha

19 Blagajna služi za

Odgovor

- 1 Uplate i isplate gotovog novca
- 2 Knjiga KUF-a
- 3 Knjiga skladišta

20 Obračun amortizacije vrši se:

Odgovor

- 1 Na sitnom inventaru
- 2 Na novčanim sredstvima
- 3 Na stalnim (osnovnim) sredstvima

21 Stalna sredstva knjiže se

Odgovor

- 1 Po nabavnoj vrijednosti
- 2 Na uvećanoj vrijednosti
- 3 Ne knjiže se

22 Knjigovodstvena isprava je

Odgovor

- 1 Pisani dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni
- 2 Dokaz da je završen popis
- 3 Rješenje

23 Budžetska godina je

Odgovor

- 1 Jednaka kalendarskoj godini
- 2 Duža od kalendarske godine
- 3 Kraća od kalendarske godine

24 Podaci koji se unose u Glavnu knjigu, moraju se evidentirati:

Odgovor

- 1 Pojedinačno po pozicijama
- 2 Zbirno za više pozicija
- 3 Nije važno

25 Trošak uvijek mora imati saldo:

Odgovor

- 1 Dugovno
- 2 Potražno
- 3 Nije važno

26 Prihod uvijek mora imati saldo:

Odgovor

- 1 Dugovno
- 2 Potražno
- 3 Nije važno

27 Analitički konto ima:

Odgovor

- 1 6 brojeva
- 2 12 brojeva
- 3 9 brojeva

28 Knjiga javnog duga je:

Odgovor

- 1 Evidencija obaveza po osnovu primljenih kredita
- 2 Evidencija prihoda
- 3 Skladišna evidencija

29 Poslovne knjige se obavezno zaključuju:

Odgovor

- 1 Na kraju poslovne godine
- 2 Svakog 01. u mjesecu
- 3 Nije važno

30 Za evidenciju poslovnih promjena u knjigovodstvu, koristi se:

Odgovor

- 1 Analitički kontni plan
- 2 Finansijski plan
- 3 Poslovni plan