



Број предмета: 13-001752/18
Број акта: 01.11-0566ЛО-008/18
Датум, 2. 7. 2018. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 52. Статута Брчко дистrikта Босне и Херцеговине – преčišћени текст („Службени гласник Брчко дистrikта БиХ“, број 2/10), члана 10. и члана 11. став (2) Закона о Влади Брчко дистrikта Босне и Херцеговине – преčišћени текст („Службени гласник Брчко дистrikта БиХ“, број 22/18), а у складу са Законом о извршењу Буџета Брчко дистrikта БиХ за 2018. годину („Службени гласник Брчко дистrikта БиХ“, број 12/18), на приједлог Одјелjenja за европске интеграције и међународну сарадњу, број: 13-001752/18 од 13. 6. 2018. године, Влада Брчко дистrikта БиХ на 40. редовној сједници одржаној 27. јуна 2018. године д о н о с и

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ КРИТЕРИЈА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДОДЈЕЛУ ГРАНТОВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И ДРУГИХ ДОНАТОРА

ДИО ПРВИ – ОПЃЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овом одлуком утврђују се критерији и процедура за додјелу грантова за суфинансирање пројеката који су одобрени и финансирани од Европске уније и других донатора.

Члан 2. (Средства за суфинансирање)

Средства за суфинансирање пројеката планирају се у текућем Буџету Брчко дистrikта Босне и Херцеговине у Одјелjenja за европске интеграције и међународну сарадњу.

Члан 3. (Сврха средстава)

Сврха додјеле грантова за суфинансирање пројеката је да се допринесе унапређењу појединих области у Брчко дистrikту Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Дистrikт), а посебно:

- a) процеса европских интеграција и међународне сарадње;
- b) економског развоја;
- c) друштвеног развоја;
- d) развоја цивилног друштва;
- e) борбе против корупције;
- f) jaчања капацитета институција Дистrikта;
- g) одговора на катастрофе и ванредне ситуације.

DIO DRUGI – KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA ZA SUFINANSIRANJE

Član 4.

(Prihvatljivost podnosioca zahtjeva)

- (1) Pravo učešća u raspodjeli grantova za sufinansiranje projekata po javnom pozivu imaju podnosioci zahtjeva koji su registrovani i imaju sjedište u Distriktu (u daljnjem tekstu: podnosioci zahtjeva) pod uslovom da su već osigurali dio sredstava od Evropske unije ili drugog donatora za realizaciju projekta na području Distrikta za koji se traži grant za sufinansiranje.
- (2) Podnosiocima zahtjeva ne mogu se dodijeliti sredstva ako prethodno nisu opravdali potrošnju dodijeljenih sredstava u posljednje tri godine.

Član 5.

(Prihvatljivost projekta za sufinansiranje)

- (1) Sredstva za sufinansiranje dostupna su za sufinansiranje dijela odobrenog projekta koji ima neprofitan karakter u vidu granta i koji ima osigurano finansiranje iz:
 - a) Instrumenta prepristupne pomoći (IPA);
 - b) programa Evropske unije u kojima sudjeluje Bosna i Hercegovina;
 - c) programa bilateralne pomoći dostupnih Bosni i Hercegovini;
 - d) programa multilateralne pomoći dostupnih Bosni i Hercegovini;
 - e) programa drugih međunarodnih i domaćih organizacija i institucija.
- (2) Podnosilac zahtjeva ne može podnijeti više od jednog zahtjeva za sufinansiranje projekata tokom jednog javnog poziva.

Član 6.

(Prihvatljivost troškova)

- (1) Projekat se može sufinansirati samo za nedostajući dio sredstava za finansiranje odobrenog projekta koji se realizuje na teritoriji Distrikta isključivo u skladu s odobrenim budžetom projekta.
- (2) Nedostajući dio sredstava iz stava (1) ovog člana odnosi se na dio troškova budžeta projekta odobrenog od strane donatora za koji nisu osigurana sredstva iz drugih izvora, isključujući vlastite izvore podnosioca zahtjeva, koji mogu biti finansirani iz sredstava za sufinansiranje.
- (3) Grant za sufinansiranje projekta koji se dodjeljuje po javnom pozivu za dodjelu grantova za sufinansiranje projekata iz člana 8. ove odluke može se odobriti samo za projektne aktivnosti koje se realizuju nakon zatvaranja javnog poziva i nakon što Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine donese odluku kojom se daje odobrenje programa utroška sredstava za sufinansiranje projekata Evropske unije i drugih donatora po javnom pozivu za sufinansiranje projekata.
- (4) Ako je realizacija projekta u toku, grant za sufinansiranje projekta ne može biti korišten za sufinansiranje projektnih aktivnosti koje su realizovane prije datuma zatvaranja javnog poziva za dodjelu grantova za sufinansiranje projekata iz člana 8. ove odluke.
- (5) Ako se projektne aktivnosti ne završavaju u tekućoj fiskalnoj godini, grant za sufinansiranje projekta odobrava se za projektne aktivnosti do završetka cjelokupnog projekta uz obavezu isplate cjelokupnog iznosa odobrenog granta za sufinansiranje projekta u tekućoj godini.
- (6) Najviši nominalni iznos granta za sufinansiranje projekta koji se može dodijeliti iznosi 15.000,00 KM (riječima: petnaest hiljada konvertibilnih maraka).
- (7) Podnosilac zahtjeva može podnijeti zahtjev za sufinansiranje projekta koji ranije nije sufinansiran iz budžeta Distrikta.

Član 7.

(Prihvatljivost projektna teritorije)

- (1) Sredstva za sufinansiranje projekata mogu se dodijeliti samo ako se projekat realizuje na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Ako se projekat samo djelimično realizuje na području Distrikta, podnosilac zahtjeva za sufinansiranje projekta može aplicirati samo za nedostajući dio troškova projekta koji se ostvaruju na teritoriji Distrikta.

DIO TREĆI – PROCEDURA JAVNOG POZIVA I KRITERIJI ZA ODABIR

Član 8.

(Raspisivanje javnog poziva)

- (1) Odjeljenje za evropske integracije i međunarodnu saradnju raspisat će javni poziv za dodjelu grantova za sufinansiranje projekata nakon donošenja ove odluke, koji ostaje otvoren najduže 15 (petnaest) dana.
- (2) U slučaju kada postoji opravdana potreba zbog nedovoljnog nivoa utroška sredstava za sufinansiranje projekata, gradonačelnik može raspisati drugi javni poziv tokom trećeg kvartala tekuće godine, koji ostaje otvoren najduže 15 (petnaest) dana.

Član 9.

(Imenovanje i sastav komisije za razmatranje zahtjeva)

- (1) Šef Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju imenuje komisiju (u daljnjem tekstu: komisija) za razmatranje prijave sa zahtjevom za sufinansiranje projekata (u daljnjem tekstu: prijava), koja broji tri člana i sekretara komisije.
- (2) Zadaci komisije su:
 - a) otvaranje prijava;
 - b) administrativna provjera prijava;
 - c) bodovanje prijava;
 - d) sačinjavanje rang-liste korisnika grantova za sufinansiranje;
 - e) utvrđivanje prijedloga programa utroška sredstava za sufinansiranje projekata;
 - f) sačinjavanje zapisnika o prijedlogu korisnika sredstava granta za sufinansiranje projekata.
- (3) Sekretar komisije vodi zapisnik o radu komisije.

Član 10.

(Dostavljanje prijave)

- (1) Prijava sa zahtjevom za sufinansiranje projekta dostavlja se Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju na predviđenom obrascu za prijavu zahtjeva za sufinansiranje projekata, koji je sastavni dio ove odluke (Aneks 1).
- (2) Uz prijavu se prilaže cjelokupna projektna dokumentacija u obliku u kojem je odobrena od strane donatora.

Član 11.

(Otvaranje i administrativna provjera prijave)

- (1) Komisija vrši otvaranje prijave najkasnije 15 dana od dana zatvaranja javnog poziva.
- (2) Nakon otvaranja prijava komisija vrši administrativnu provjeru prijave i utvrđuje ispunjenost sljedećih eliminacijskih kriterija:
 - a) prijava dostavljena na predviđenom obrascu;
 - b) obavezni podaci u prijavi u potpunosti ispunjeni;
 - c) obrazac prijave popunjen na ispravan način;
 - d) prihvatljivost podnosioca zahtjeva ispunjena u skladu s članom 4. ove odluke;
 - e) prihvatljivost projekta za sufinansiranje ispunjena u skladu s članom 5. ove odluke;
 - f) prihvatljivost troškova ispunjena u skladu s članom 6. ove odluke;

- g) prihvatljivost projektne teritorije ispunjena u skladu s članom 7. ove odluke.
- (3) U slučaju podnošenja prijave sa zahtjevom za sufinansiranje projekta za koji je već odobren grant za finansiranje navedenog projekta iz budžeta Distrikta, prijava će biti odbačena tokom administrativne provjere.
- (4) Ako ocijeni potrebnim, komisija može zatražiti od podnosioca zahtjeva da u roku od pet dana u pismenoj formi obrazloži pojedine elemente prijave.
- (5) Samo prijave koje se u administrativnom dijelu ocijene kao potpune uvrstavaju se u sljedeću fazu ocjenjivanja i bodovanja.

Član 12. (Bodovanje prijava)

Nakon administrativne provjere prijava izvršit će se bodovanje prijava koje su prihvaćene u okviru administrativne provjere.

Član 13. (Kriteriji za bodovanje)

Svaki od tri člana komisije daje ocjene u intervalu od 1 do 5 za sljedeće osnovne kriterije:

- a) doprinos projekta u procesu evropskih integracija i međunarodne saradnje;
- b) doprinos projekta ekonomskom razvoju;
- c) doprinos projekta društvenom razvoju;
- d) doprinos projekta razvoju civilnog društva;
- e) doprinos projekta borbi protiv korupcije;
- f) doprinos projekta jačanju kapaciteta institucija Distrikta;
- g) doprinos projekta odgovoru na katastrofe i vanredne situacije.

Član 14. (Sačinjavanje rang-liste)

- (1) Komisija nakon bodovanja prijava sačinjava rang-listu korisnika grantova za sufinansiranje na osnovu zbira ukupnih bodova svake pojedinačne prijave.
- (2) U slučaju da dvije ili više prijava imaju identičan rezultat ukupnih bodova, osnova za rangiranje bit će ostvaren bolji ukupni rezultat u odnosu na druge prijave za kriterije prema sljedećem rasporedu: doprinos projekta u procesu evropskih integracija i međunarodne saradnje, doprinos projekta ekonomskom razvoju, doprinos projekta društvenom razvoju, doprinos projekta razvoju civilnog društva, doprinos projekta borbi protiv korupcije, doprinos projekta jačanju kapaciteta institucija Distrikta, doprinos projekta odgovoru na katastrofe i vanredne situacije.

Član 15. (Prijedlog programa utroška sredstava za sufinansiranje projekata po javnom pozivu)

- (1) Prijedlog programa utroška sredstava sačinjava komisija na osnovu rang-liste iz člana 14. ove odluke.
- (2) U slučaju da ne postoji dovoljno sredstava za sufinansiranje projekata za sve bodovane prijave, prijedlog programa utroška sredstava obuhvata najbolje rangirane prijave u skladu s raspoloživim sredstvima za sufinansiranje projekata planiranima u tekućem budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju.
- (3) U slučaju da sredstva iz stava (2) ovog člana nisu dovoljna za sufinansiranje cjelokupnog zahtjeva posljednje rangirane prijave koja ispunjava uslove za uvrštavanje u prijedlog programa utroška sredstava kako je navedeno u stavu (2) ovog člana, u prijedlogu programa utroška sredstava navedeni zahtjev za sufinansiranje bit će smanjen do iznosa raspoloživosti sredstava.
- (4) Šef Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju upućuje prijedlog odluke o usvajanju programa utroška sredstava Vladi Distrikta na razmatranje i odobrenje.

- (5) U slučaju da ne postoji dovoljno sredstava za sufinansiranje projekata za sve bodovane prijave, Vlada može u skladu s rang-listom iz člana 14. ove odluke izvršiti umanjeње iznosa granta za sufinansiranje pojedinačnih projekata.

Član 16. (Zapisnik)

Komisija sačinjava zapisnik o radu koji sadrži minimalno sljedeće podatke:

- a) datum otvaranja i zatvaranja javnog poziva;
- b) datum otvaranja i administrativne provjere prijave;
- c) podatke o svim prispjelim prijavama;
- d) rezultate administrativne provjere;
- e) prikaz prijave koje su prihvaćene tokom administrativne provjere;
- f) rezultate bodovanja prijave;
- g) ukupnu rang-listu prijave sa zbirnim ocjenama;
- h) rang-listu prijedloga korisnika grantova s prijedlogom ukupnog iznosa sufinansiranja.

Član 17. (Ugovor o sufinansiranju)

- (1) Grantove za sufinansiranje projekata odobrenih programom utroška sredstava za sufinansiranje projekata po javnom pozivu iz člana 15. ove odluke dodjeljuje šef Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju posebnom odlukom o dodjeli granta uz prethodno provedenu proceduru javnog poziva za dodjelu grantova za sufinansiranje projekata.
- (2) Nakon donošenja odluke iz stava (1) ovog člana gradonačelnik u ime ugovornog organa s izabranim korisnicima granta za sufinansiranje zaključuje ugovor o sufinansiranju (u daljnjem tekstu: ugovor).
- (3) Ugovor obavezno sadrži:
 - a) podatke o ugovornim stranama;
 - b) naziv projekta za čije je provođenje odobreno sufinansiranje;
 - c) visinu dodijeljenih sredstava i rokove isplate;
 - d) strukturu troškova koji se finansiraju iz granta za sufinansiranje projekta;
 - e) vremenski rok za izvršenje ugovora;
 - f) način praćenja i nadzor realizacije projekta;
 - g) obaveze korisnika granta u vezi s provođenjem projekta uključujući i način podnošenja izvještaja o provođenju projekta;
 - h) način rješavanja sporova iz ugovora.

DIO ČETVRTI – DRUGI OBLICI SUFINANSIRANJA PROJEKATA

Član 18. (Sufinansiranje projekata na partnerskom osnovu)

- (1) Partnerski odnos u realizaciji projekta između Distrikta i implementatora projekta uključujući donatore sredstava uspostavlja se na osnovu posebne odluke Vlade Distrikta o davanju saglasnosti na učešće u projektu i potpisivanje sporazuma o saradnji na implementaciji projekta ili druge pisane izjave o partnerstvu između Distrikta i implementatora projekta.
- (2) U slučaju uspostavljanja partnerskog odnosa u realizaciji projekta iz stava (1) ovog člana ne primjenjuju se odredbe člana 4. ove odluke koje se odnose na obavezu da su podnosioci zahtjeva registrovani i imaju sjedište u Distriktu.
- (3) U slučaju kada postoji partnerski odnos u realizaciji projekta između Distrikta i implementatora projekta uključujući i donatore sredstava za koje je osigurano finansiranje iz izvora finansiranja u skladu s članom 5. stav (1) ove odluke, sufinansiranje projekta i isplata granta za sufinansiranje vrši se na osnovu odluke iz stava (1) ovog člana.

Član 19.
(Izuzeće)

U slučaju sufinansiranja projekata na način predviđen članom 18. ove odluke isključuje se primjena odredbi predviđenih u dijelu trećem ove odluke.

DIO PETI – NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA ZA SUFINANSIRANJE

Član 20.
(Nadzor nad provođenjem projekta)

Nadzor nad provođenjem projekta vrši se:

- a) praćenjem realizacije projektnih aktivnosti i neposrednim uvidom u provođenje odobrenog projekta za sufinansiranje;
- b) dostavljanjem izvještaja implementatora projekta.

Član 21.
(Praćenje realizacije projektnih aktivnosti)

- (1) Gradonačelnik će na prijedlog nadležnog organa javne uprave posebnom odlukom imenovati lice iz organa uprave nadležnog za oblast u okviru koje se realizuju projektne aktivnosti koje vrši nadzor praćenjem realizacije projektnih aktivnosti i neposrednim uvidom u provođenje odobrenog projekta za sufinansiranje.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana vrši nadzor nad:
 - a) praćenjem realizacije projektnih aktivnosti i neposrednim uvidom u provođenje odobrenog projekta za sufinansiranje;
 - b) provjerom ispunjenosti ugovornih obaveza implementatora projekta u smislu praćenja rokova za implementaciju projektnih aktivnosti, obima ostvarenih projektnih rezultata i usklađenosti projektnih aktivnosti s odobrenim sredstvima za sufinansiranje projekta;
 - c) dostavljanjem izvještaja Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju o izvršenom nadzoru nad provođenjem projekta.
- (3) U slučaju postojanja nepravilnosti koje lice iz stava (1) ovog člana utvrdi provođenjem nadzora, isto je dužno Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju dostaviti informaciju s prijedlogom mjera za otklanjanje nepravilnosti.
- (4) U slučaju opravdanih razloga prouzrokovanih višom silom koji utiču na dinamiku realizacije projektnih aktivnosti ili odobrenu strukturu troškova koji se finansiraju iz granta za sufinansiranje projekta, implementator projekta dužan je dostaviti informaciju s prijedlogom mjera.

Član 22.
(Dostavljanje izvještaja implementatora projekta)

- (1) Odjeljenje za evropske integracije i međunarodnu saradnju vrši nadzor nad korištenjem sredstava za sufinansiranje projekata na osnovu dostavljenog izvještaja implementatora projekta.
- (2) Odjeljenje za evropske integracije i međunarodnu saradnju nakon isteka roka za dostavljanje izvještaja propisanog članom 23. ove odluke dostavlja informaciju gradonačelniku o utrošenim novčanim sredstvima za sufinansiranje projekata Evropske unije i drugih donatora.

Član 23.
(Obaveze korisnika granta za sufinansiranje)

- (1) Korisnik granta dužan je podnijeti finalni izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta u roku od 30 dana od okončanja projekta.
- (2) U slučaju kada se projektne aktivnosti ne završavaju u tekućoj fiskalnoj godini, korisnik granta dostavlja privremeni izvještaj o utrošku sredstava najkasnije 30 (trideset) dana po isteku tekuće fiskalne godine.

- (3) Izvještaj o utrošku sredstava obavezno sadrži:
- a) informaciju na koji se period odnosi izvještaj;
 - b) opis provedenih projektnih aktivnosti za koje su odobrena sredstva za sufinansiranje;
 - c) strukturu i iznos troškova finansiranih odobrenim sredstvima za sufinansiranje po odobrenim stavkama;
 - d) obrazloženje eventualnog odstupanja u kontekstu dinamike realizacije projektnih aktivnosti ili odobrene strukture troškova koji se finansiraju iz granta za sufinansiranje projekta;
 - e) preduzete mjere na otklanjanju eventualnog odstupanja;
 - f) rezultate projekta s posebnim osvrtom na Distrikt.
- (4) Uz izvještaj se dostavlja i kopija računa odnosno drugi dokazi kojima se vrši pravdanje troškova finansiranih odobrenim sredstvima za sufinansiranje po odobrenim stavkama uključujući i dokaz o eventualnom povratu neutrošenog iznosa sredstava dodijeljenog granta za sufinansiranje.
- (5) Ako implementator projekta ne utroši u potpunosti dodijeljeni grant za sufinansiranje projekta, neutrošeni iznos sredstava dužan je uplatiti u korist jedinstvenog računa Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (6) Korisnik granta dužan je tokom provođenja projekta na zahtjev Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju dostaviti sve tražene informacije o projektu kao i finansijsku dokumentaciju u vezi s odobrenim utroškom granta za sufinansiranje.

Član 24.

(Raskid ugovora)

U slučaju neizvršenja obaveza iz ugovora o sufinansiranju, davanja neistinitih podataka, neopravdanog nenamjenskog trošenja sredstava, nepravovremenog ispunjavanja odobrenog projekta za sufinansiranje koje nije prouzrokovano razlozima više sile kao i u slučaju povreda drugih bitnih odredbi ugovora, gradonačelnik može pokrenuti prijedlog za raskid ugovora i povrat sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

DIO ŠESTI – PRELAZNE ODREDBE

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju,
3. Kabinetu gradonačelnika,
4. Sekretaru Vlade Brčko distrikta BiH,
5. Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH,
6. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH u Vijeću ministara BiH,
7. Uredu za upravljanje javnom imovinom,
8. Sektoru za opće poslove i strateško planiranje,
9. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“,
10. Arhivi.

GRADONAČELNIK

Mr. sc. Siniša Milić

PRIJAVA SA ZAHTJEVOM ZA SUFINANSIRANJE PROJEKATA

<i>Napomena:</i>	
Prijava sa zahtjevom za sufinansiranje projekta mora biti dostavljena na predviđenom obrascu i popunjena na ispravan način. Podaci u prijavi moraju biti u potpunosti ispunjeni.	
PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA	
Naziv organizacije	
Datum podnošenja prijave	
Sjedište organizacije / mjesto registracije	
Ime i prezime ovlaštenog lica (potpisnik prijave)	
PODACI O PROJEKTU	
Naziv projekta	
Donator(i) sredstava za projekat	
Projekat ima neprofitan karakter (da/ne)	
Osigurano finansiranje iz: (označiti jedan od ponuđenih odgovora)	<ul style="list-style-type: none"> a) Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA); b) programa Evropske unije u kojima učestvuje Bosna i Hercegovina; c) programa bilateralne pomoći dostupnih Bosni i Hercegovini; d) programa multilateralne pomoći dostupnih Bosni i Hercegovini; e) programa drugih međunarodnih i domaćih organizacija i institucija.

Period trajanja projekta (početak/završetak)	
Projektne aktivnosti u skladu s odobrenim projektom	
PODACI O PROJEKTOJ TERITORIJI	
Projektno područje na kojem se provode projektne aktivnosti	
Naziv i opis projektne aktivnosti koje se realizuju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine	
DOPRINOS PROJEKTA	
Opisati na koji način projekat doprinosi procesu evropskih integracija	
Opisati na koji način projekat doprinosi ekonomskom i društvenom razvoju	

Opisati na koji način projekat doprinosi razvoju civilnog društva			
Opisati na koji način projekat doprinosi borbi protiv korupcije			
Opisati na koji način projekat doprinosi jačanju kapaciteta institucija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine			
Opisati na koji način projekat doprinosi odgovoru na katastrofe i vanredne situacije			
<p>PODACI O BUDŽETU PROJEKTA <i>Napomena:</i> Nedostajući iznos sredstava predstavlja dio troškova budžeta projekta odobrenog od strane donatora za koji nisu osigurana sredstva iz drugih izvora isključujući vlastite izvore podnosioca zahtjeva, koji mogu biti sufinansirani iz sredstava za sufinansiranje.</p>			
Ukupan iznos odobrenog budžeta projekta od strane donatora iskazan u konvertibilnim markama			
Izvori finansiranja u skladu s ukupnim iznosom odobrenog budžeta projekta navedenim u odobrenoj projektnoj dokumentaciji	<i>Naziv izvora finansiranja</i>	<i>Nominalni iznos finansiranja izražen u konvertibilnim markama</i>	<i>Procentualni iznos finansiranja (%)</i>

		Ukupno: _____ KM	100%

ZAHTJEV ZA SUFINANSIRANJE PROJEKTA

Napomena:

Najviši nominalni iznos granta za sufinansiranje projekta koji se može dodijeliti iznosi 15.000,00 KM.

Mogu se sufinansirati samo troškovi za nedostajući iznos sredstava koji predstavlja dio troškova budžeta projekta odobrenog od strane donatora za koji nisu osigurana sredstva iz drugih izvora isključujući vlastite izvore podnosioca zahtjeva, koji mogu biti sufinansirani iz sredstava za sufinansiranje.

Grant za sufinansiranje projekta može se odobriti samo za projektne aktivnosti koje se realizuju poslije zatvaranja javnog poziva za dodjelu grantova za sufinansiranje projekata.

U zahtjevu za sufinansiranje mogu se navesti samo troškovi koji nastaju realizacijom projektnih aktivnosti na području Brčko distrikta BiH u periodu nakon zatvaranja javnog poziva za dodjelu grantova za sufinansiranje projekata.

Nominalni iznos zahtjeva za sufinansiranje prema Vladi Brčko distrikta BiH	
Procentualni iznos sredstava koji se traži u odnosu na ukupan odobreni budžet projekta	
Projekat nije ranije bio sufinansiran iz budžeta Brčko distrikta BiH (da/ne)	

Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u prijavi potpuni i tačni.

Ime i prezime ovlaštenog lica: _____

Mjesto potpisa ovlaštenog lica i pečat

OBAVEZNI PRILOZI UZ PRIJAVU:

- cjelokupna projektna dokumentacija u obliku u kojem je odobrena od donatora (*)
- rješenje o registraciji pravnog subjekta izdato od Osnovnog suda u Brčkom (*)

Struktura troškova koji bi se finansirali iz granta za sufinansiranje za period naznačen u napomeni (*)

Naziv aktivnosti/ podaktivnosti u skladu s odobrenim projektom	Vremensko trajanje (okvirno) aktivnosti/ podaktivnosti za koju se traži sufinansiranje	Nosioi, partneri i korisnici projektne aktivnosti/podaktivnosti za koju se traži sufinansiranje	Vrsta troška / / opis troška	Nominalni traženi iznos za sufinansiranje (KM)
UKUPNO:				