

**Lista pitanja:** Stručna pitanja

**Za poziciju :** Stručni referent za računovodstvo

**Datum kreiranja liste:**

**1 Unos podataka u Glavnu knjigu vrši se na osnovu:**

Odgovor

- 1 Knjigovodstvene isprave
- 2 Skladišne primke
- 3 ostalo

**2 Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, propisana je jedinstvena stopa za oporezivi promet dobara i usluga:**

Odgovor

- 1 21%
- 2 20%
- 3 17%

**3 Kada se zaključuje knjiga ulaznih faktura - računa, (KUF):**

Odgovor

- 1 Za svaku poslovnu godinu
- 2 Po nalogu šefa računovodstva
- 3 Za svaku poslovnu godinu i po prestanku poslovanja

**4 Knjižni nalog se može unositi u Glavnu knjigu:**

Odgovor

- 1 DA
- 2 NE
- 3 DA, po nalogu šefa računovodstva

**5 Da li se može ostvariti pravo na odbita ulaznog poreza za troškove reprezentacije:**

Odgovor

- 1 ne
- 2 da
- 3 da, ukoliko je faktura izdata u tekućoj godini

**6 Mjesečnu PDV prijavu obveznik je dužan podnijeti upravi za indirektno oporezivnje do:**

Odgovor

- 1 20-tog u mjesecu po isteku poreskog perioda
- 2 doo kraja sljedećeg mjeseca
- 3 10 -tog u mjesecu po isteku poreskog perioda

**7 Šta je faktura?**

Odgovor

- 1 Knjigovodstvena isprava
- 2 Dnevnik
- 3 Pomoćna evidencija

**8 Trošak uvijek?**

Odgovor

- 1 Duguje
- 2 Potražuje
- 3 Saldo

**9 Knjiga KUF-a (ulaznih računa) je:**

Odgovor

- 1 Pomoćna knjiga
- 2 Skladišna evidencija
- 3 Ostalo

**10 Dokument, koji je osnov za knjiženje poslovnih promjena je:**

Odgovor

- 1 Knjigovodstvena isprava
- 2 Finansijska isprava
- 3 Poslovna promjena

**11 Dokument koji je osnov za knjiženje mora biti ovjeren od:**

Odgovor

- 1 Zaposlene osobe
- 2 Ovlaštene osobe
- 3 Bilo koga

**12 Izvod otvorenih stavki (IOS) služi za:**

Odgovor

- 1 Sravnjenje dužničko vjerovničkih odnosa
- 2 Izvještaj o stanju duga
- 3 Izvještaj o stanju zaliha

**13 Vanbilansna evidencija je**

Odgovor

- 1 Evidencija koja nije tačna
- 2 Evidencija koja ne utiče na stanje bilansnih pozicija
- 3 Ostalo

**14 U knjigu zaliha materijala unosi se**

Odgovor

- 1 Ulaz i izlaz materijala
- 2 Ulaz osnovnih sredstava
- 3 Amortizacija

**15 Izvod iz banke je**

Odgovor

- 1 Stanje sredstava na žiro računu
- 2 Stanje zaliha materijala
- 3 Ostalo

**16 Prihodi su**

Odgovor

- 1 Poreski i neporeski prihodi i ostali prihodi utvrđeni zakonom
- 2 Trošak
- 3 Stalno sredstvo

**17 Amortizacija je**

Odgovor

- 1 Postupno smanjenje vrijednosti osnovnog sredstva
- 2 Smanjenje vrijednosti potraživanja
- 3 Prihod

**18 Žiro račun**

Odgovor

- 1 Vrsta tekućeg računa koji se vodi kod banke
- 2 Vrsta blagajne
- 3 Bilans uspjeha

**19 Blagajna služi za**

Odgovor

- 1 Uplate i isplate gotovog novca
- 2 Knjiga KUF-a
- 3 Knjiga skladišta

**20 Obračun amortizacije vrši se**

Odgovor

- 1 Na sitnom inventaru
- 2 na novčanim sredstvima
- 3 Na stalnim (osnovnim) sredstvima

**21 Stalna sredstva knjiže se**

Odgovor

- 1 Po nabavnoj vrijednosti
- 2 Po uvećanoj vrijednosti
- 3 Ne knjiže se

**22 Knjigovodstvena isprava je**

Odgovor

- 1 Pisani dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni
- 2 Dokaz da je završen popis
- 3 Rješenje

**23 Buudžetska godina je**

Odgovor

- 1 Jednaka kalendarskoj godini
- 2 Duža od kalendarske godine
- 3 Kraća od kalendarske godine

**24 Podaci koji se unose u Glavnu knjigu, moraju se evdientirati**

Odgovor

- 1 Pojedinačno po pozicijama
- 2 Zbirno za više pozicija
- 3 Nije važno

**25 Trošak uvijek mora imati saldo**

Odgovor

- 1 Dugovno
- 2 Potražno
- 3 Nije važno

**26 Prihod uvijek mora imati saldo:**

Odgovor

- 1 Dugovno
- 2 Potražno
- 3 Nije važno

**27 Analitički konto ima**

Odgovor

- 1 6 brojeva
- 2 12 brojeva
- 3 9 brojeva

**28 Knjiga javnog duga**

Odgovor

- 1 Evidencija obaveza po osnovu primljenih kredita
- 2 Evidencija prihodi
- 3 Skladišna evidencija

**29 Poslovne knjige se obavezno zaključuju**

Odgovor

- 1 Na kraju poslovne godine
- 2 Svakog prvog u mjesecu
- 3 Nije važno

**30 Za evidenciju poslovnih promjena u knjigovodstvu koristi se**

---

Odgovor

---

- 1 Analitički kontni plan
- 2 Finansijski plan
- 3 Poslovni plan