

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234.

Број предмета: 33-003275/18
Број акта: 02-1145SB-0001/18
Datum, 28.5.2018. године
Мјесто, Брчко

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 09/14, 37/15, 48/16 i 9/17) i Odluke o dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2018. godinu, broj predmeta: 33-001934/18, broj akta: 01.1-1141SM-019/18 od 14. 5. 2018. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2018. godinu, broj predmeta: 33-001934/18, broj akta: 01.1-1141SM-025/18 od 28. 5. 2018. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U

I. UREDU GRADONAČELNIKA

Inspektorat

1. Šef Inspektorata

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- Neposredno je odgovoran gradonačelniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- Rukovodi radom Inspektorata;
- U obavljanju posla odgovoran je za kontrolu i koordinaciju rada zaposlenih u Inspektoratu i nadzire njihov rad;
- Saraduje s rukovodiocima ostalih organizacionih jedinica organa javne uprave;
- Saraduje s glavnim inspektorima Inspektorata;
- Odgovoran je za finansijsko poslovanje Inspektorata u skladu s odobrenim budžetskim sredstvima i za izvršenje odobrenih budžetskih sredstava za Inspektorat;
- Odgovoran je za zakonito obavljanje poslova iz oblasti rukovođenja Inspektoratom;
- Odgovoran je za racionalno i efikasno rukovođenje poslovima s ciljem sistematskog unapređenja rada Inspektorata;
- Ostvaruje i utvrđuje ciljeve i zadatke iz nadležnosti Inspektorata;
- Što uspješnija realizacija plana rada i zacrtanih ciljeva iz nadležnosti Inspektorata;
- Upravljanje i rukovođenje nad radom inspekcija Inspektorata;
- Organizuje, koordinira i rukovodi radom Inspektorata;
- Osigurava zakonito, učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka;
- Odgovoran je za radnu disciplinu u Inspektoratu;
- Predlaže plan rada Inspektorata;
- Podnosi izvještaj o radu Inspektorata;
- Predlaže javne nabavke za potrebe Inspektorata i prati realizaciju istih;
- Obavlja nadzor i vrednovanje uspješnosti rada glavnih inspektora i direktno podređenih zaposlenika;
- Sudjeluje u radu Kolegija Inspektorata;
- U skladu s potrebama Inspektorata, na prijedlog glavnih inspektora, iskazuje potrebe za stručnim obrazovanjem;
- Ako šef Inspektorata nije u mogućnosti obavljati navedene poslove zbog spriječenosti ili odsutnosti s posla, zamjenjuje ga jedan od glavnih inspektora u skladu sa zakonom;
- Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, prirodnog smjera, ili društvenog smjera, ili tehničkog smjera, ili humanističkog smjera, ili biotehničkog smjera, ili biomedicinskog smjera,
- tri godine radnog iskustva na rukovodećim radnim mjestima,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta),
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: IX3 (mjesečna neto plata 2.762,16 KM, prije oporezivanja).

NA NEODREĐENO VRIJEME U

II. ODJELJENJU ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pododjeljenje za kapitalne investicije

1. Ekspert za vođenje projekata za kapitalne investicije - elektroinženjer

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- učestvuje u koncipiranju strategije za upravljanje i snabdijevanje Brčko distrikta BiH iz domena električne energije;
- učestvuje u izradi akcionih planova implementacije programa razvoja iz domena elektroenergetike;
- učestvuje u izradi idejnih rješenja napajanja električnom energijom pojedinih naselja i dijelova urbanih cjelina;
- vrši analizu porasta potrošnje električne energije, prati i analizira stepen elektrifikacije pojedinih naselja i mogućnosti unapređenja stanja u toj oblasti;
- analizira realizaciju programa razvoja, izgradnje i sanacije elektroenergetskih objekata;
- analizira stanje infrastrukture iz svoje nadležnosti po vrstama, lokaciji i stepenu razvijenosti;
- vrši ocjenu poslovnog okruženja za razvoj infrastrukturnih investicija;
- na osnovu prikupljenih informacija i analiza, priprema prijedlog programa i plana realizacije kapitalnih investicija u oblasti elektroradova;
- radi na izradi i razradi idejnih rješenja iz svoje nadležnosti;
- organizuje izradu idejnih rješenja i potrebne investiciono-tehničke dokumentacije;
- predlaže šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja izradu zakonskih i podzakonskih akata;
- učestvuje u izradi budžeta Pododjeljenja i budžeta Odjeljenja;
- priprema projektne zadatke iz svoje nadležnosti;
- priprema izvještaje o radu;
- učestvuje u pripremi i izradi plana rada Odjeljenja i programa rada Odjeljenja;
- saraduje s drugim organima i institucijama s ciljem realizacije projekata;
- osigurava administrativne predušlove za pokretanje procedura javnih nabavki s ciljem izrade analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja za različite prostorne obuhvate kao i na nivou čitavog Brčko distrikta BiH i sam učestvuje u izradi analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja;
- vrši identifikaciju i procjenu projekata potrebnih za realizaciju, a s ciljem poboljšanja opće komunalne usluge;
- planira dugoročni i kratkoročni razvoj kapitalne infrastrukture iz nadležnosti Odjeljenja na nivou Brčko distrikta BiH;
- izrađuje plan i program rada, uključujući i identifikaciju projekata;
- priprema postupke javnih nabavki u okviru svoje djelatnosti;
- izrađuje studije izvodljivosti infrastrukturnih projekata u oblasti elektroenergetike i ulične rasvjete;
- implementira strateške ciljeve iz strategija u komunalnoj oblasti;
- ispituje tržište u oblasti komunalnih usluga i komunalne infrastrukture;
- provodi stručan nadzor nad realizacijom projekata Odjeljenja;

- učestvuje u procedurama i komisijama u vezi s javnim nabavkama i drugim komisijama u skladu s nadležnostima i obavezama Odjeljenja za komunalne poslove;
- učestvuje u procedurama u vezi s evropskim integracijama;
- priprema i izrađuje plan javnih nabavki;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте prostorno-planske dokumentacije;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте zakona i podzakonskih akata;
- učestvuje u javnim raspravama u vezi s djelatnošću Odjeljenja;
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Pododjeljenja za razvoj i strategiju komunalnih usluga i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, elektrotehničke struke;
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave, ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII2 (mjesečna neto plata 1.693,49 KM, prije oporezivanja).

2. Viši stručni saradnik za normativne i opće pravne poslove

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- organizuje javnu raspravu i stručnu raspravu o nacrtu strategija u komunalnoj oblasti;
- priprema nacрте zakonskih i podzakonskih akata iz svoje nadležnosti;
- predlaže šefu Odjeljenja i Vladi nacрте zakonskih i podzakonskih akata u oblasti energetike, čvrstog otpada, vodosnabdijevanja i oblasti javne rasvjete Brčko distrikta BiH;
- preduzima radnje u prvostepenim upravnim stvarima, vrši izradu prednacрта i nacрта zakona i drugih propisa i akata iz nadležnosti Odjeljenja;
- priprema i izrađuje akte poslovanja (ugovore, anekse ugovora);
- vrši izradu pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjeljenja i drugih akata koje donosi gradonačelnik Brčko distrikta BiH;
- izrađuje prijedloge odluka koje gradonačelnik upućuje Skupštini Brčko distrikta BiH;
- vodi postupak oko utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama;
- po potrebi daje pravnu podršku procesu javnih nabavki;
- prati zakonske i druge propise iz oblasti Odjeljenja i daje tumačenje istih,
- saraduje s drugim odjeljenjima Vlade, a s ciljem bržeg rješavanja pojedinačnih akata;
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Pododjeljenja i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, pravne struke;
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave, ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **5. 6. 2018. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje do **5. 6. 2018. godine**.

NAPOMENA

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTE M SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.