

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 240 709. Faks: 049 217 234.

Број предмета: 33-002848/18
Број акта: 02-1145SB-0001/18
Датум, 17.5.2018. године
Мјесто, Брчко

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 09/14, 37/15, 48/16 i 9/17) i Odluke o raspisivanju javnih konkursa za 2018. godinu, broj predmeta: 33-001934/18, broj akta: 01.1-1141SM-019/18 od 14. 5. 2018. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

NA NEODREĐENO VRIJEME U DIREKCIJI ZA FINANSIJE BRČKO DISTRIKTA BiH *Ured direktora Direkcije za finansije*

1. Šef Ureda direktora Direkcije za finansije

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- upravlja radom Ureda direktora Direkcije za finansije i osigurava efikasno, zakonito, pravovremeno i ažurno izvršavanje poslova u Uredu direktora Direkcije za finansije;
- daje upute zaposlenicima u Uredu direktora Direkcije za finansije o načinu vršenja poslova, redovno obavještava direktora Direkcije za finansije o problemima u vezi s izvršavanjem poslova iz nadležnosti Ureda direktora Direkcije za finansije, predlaže preduzimanje potrebnih mjera s ciljem otklanjanja problema;
- izrađuje planove za rad Ureda direktora Direkcije za finansije i prati realizaciju planova rada;
- pomaže direktoru Direkcije za finansije u pripremi sastanaka vezanih za djelokrug rada Direkcije za finansije, a u koordinaciji s drugim odjeljenjima i institucijama;
- brine se o vanjskoj prepisci između Direkcije za finansije i ostalih Vladinih odjeljenja i institucija;
- obavlja poslove značajne za unutrašnju organizaciju i rad Direkcije za finansije;
- daje stručne savjete i preporuke direktoru Direkcije za finansije s ciljem rješavanja eventualnih problema iz nadležnosti Ureda direktora Direkcije za finansije;
- koordinira rad stručnih savjetnika iz oblasti unapređenja sistema;
- sudjeluje u pripremi i izradi srednjoročnog makrofiskalnog i makroekonomskog okvira;
- prati višegodišnje fiskalne ciljeve na državnom i entitetskim nivoima i sudjeluje u analizi indikatora trenutne fiskalne pozicije Brčko distrikta BiH;
- analizira fiskalnu održivost i sudjeluje u aktivnostima koje mogu uticati na ekonomski ili fiskalni izgled;
- prati sve relevantne informacije i podatke drugih institucija značajne za tačnost u izradi makroekonomskih projekcija, kao i izmjene zakona i propisa koje mogu uticati na budžet, odnosno finansijske operacije Brčko distrikta BiH;
- sudjeluje u izradi smjernica i instrukcija prema korisnicima budžeta i vanbudžetskih fondova, vrši analizu njihovih zahtjeva i daje određene primjedbe pri izradi budžeta;
- komunicira s entitetskim, državnim i međunarodnim finansijskim institucijama o pojedinim pitanjima iz makroekonomskog okvira;
- obavlja i druge poslove koje odredi direktor Direkcije za finansije.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomskog smjera,
- pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme,
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne

uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- poznavanje rada na računaru (Microsoft Word, Microsoft Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII6 (mjesečna neto plata 2.209,51 KM, prije oporezivanja).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOSŁJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije **do 25. 5. 2018. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 25. 05. 2018. godine**.

NAPOMENA

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH (www.bdcentral.net).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja
za stručne i administrativne poslove**

Srđan Blažić, dipl. ecc.