

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за стручне и  
административне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za stručne i  
administrativne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 709. Факс: 049 217 234

www.bdcentral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH  
Telefon: 049 240 709. Faks: 049 217 234.

**Број предмета:** 33-005827/17  
**Број акта:** 02-1145SB-0001/17  
Datum, 28.12.2017. godine  
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 34. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 09/14, 37/15, 48/16 i 9/17) i Dopune Odluke o raspisivanju javnih konkursa, broj predmeta: 33-002061/17, broj akta: 01.1-1141SM-056/17 od 29. 11. 2017. godine, broj predmeta: 33-002061/17, broj akta: 01.1-1141SM-069/17 od 26. 12. 2017. godine, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za ljudske resurse r a s p i s u j e

## JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

### NA NEODREĐENO VRIJEME U

#### I. ODJELJENJU ZA JAVNU SIGURNOST

#### *Služba zajedničkih poslova*

##### 1. Виши стручни saradnik za finansijska pitanja

##### Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- prikuplja podatke i tehničke specifikacije te izrađuje standardnu tendersku dokumentaciju za pokretanje javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- podnosi zahtjeve za nabavku Pododjeljenju za javne nabavke i prati stanje neriješenih i pokrenutih zahtjeva za javnu nabavku;
- priprema naloge za prenos sredstava radi plaćanja računa za nabavku roba, usluga i radova i dostavlja ih Direkciji za finansije na plaćanje;
- priprema mjesečne izvještaje o direktnim troškovima;
- prati dinamiku utroška sredstava predviđenih operativnim budžetom;
- vrši administrativno-stručne poslove oko sastavljanja i dostavljanja periodičnih, godišnjih finansijskih izvještaja i koordinira dostavu podataka s pododjeljenjima i odsjecima u oba smjera;
- vrši usklađivanje dokumentacije o ulazu i izlazu robe iz magacina i upoređivanje sa stvarnim stanjem robe u magacinu;
- obavještava izabranog dobavljača u postupku javnih nabavki i dostavlja mu potpisan ugovor i nalog za nabavku;
- obavještava nadzorni organ građenja o prosljeđenoj dokumentaciji i dostavlja mu kopiju iste;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja iz djelokruga svoga rada.

##### Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VIII koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani ekonomista;
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Платни разред:** VIII (мјесечна нето плата 1.206,56 KM, прије опорезивања).

#### *Pododjeljenje za zaštitu i spašavanje*

*Služba zajedničkih poslova*

## **2. Viši stručni saradnik za normativno-pravna pitanja**

### **Opis poslova i odgovornosti:**

- prati propise na nivou BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH iz nadležnosti Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje;
- vodi upravni postupak u upravnim stvarima iz nadležnosti Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje;
- izrađuje nacрте odluka, rješenja i zaključaka u pravnim stvarima iz nadležnosti Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje;
- izrađuje nacрте odluka, okvirnih sporazuma i ugovora u postupcima javnih nabavki;
- izrađuje odluke o imenovanju komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača u postupku javnih nabavki, imenovanju lica u komisije za žalbe u postupku javnih nabavki i imenovanju lica za nadzor i kontrolu provođenja ugovora o javnim nabavkama;
- izrađuje rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu za zaposlenike Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje;
- izrađuje odluke o odobravanju službenog putovanja u inostranstvo za zaposlenike Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje;
- izrađuje odgovore i obavještenja po podnescima fizičkih ili pravnih lica;
- učestvuje u radu komisija i radnih grupa;
- obavlja poslove u postupku po žalbama, predstavkama i prigovorima stranaka;
- saraduje s Pododjeljenjem za ljudske resurse u rješavanju pitanja iz oblasti radnih odnosa u Pododjeljenju za zaštitu i spašavanje;
- vrši druge poslove po nalogu šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odjeljenja u svom djelokrugu rada.

### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VIII koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani pravnik;
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VII6 (mjesečna neto plata 1.408,01 KM, prije oporezivanja).

## **3. Magaciner u Pododjeljenju za zaštitu i spašavanje**

### **Opis poslova i odgovornosti:**

- prima i isporučuje robu i opremu iz magacina;
- vodi materijalna zaduženja po pojedinim organizacionim dijelovima Odjeljenja;
- evidentira stanje zaliha u magacinu;
- vodi ulaz i izlaz robe i opreme iz magacina;
- materijalno i finansijski je odgovoran za stanje u magacinu;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje.

### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, društvenog ili tehničkog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** IV5 (mjesečna neto plata 816,58 KM, prije oporezivanja).

## **Odsjek za zaštitu od požara i spašavanje**

Jedinica za suzbijanje akcidentnih situacija

#### **4. Šef Jedinice za suzbijanje akcidentnih situacija**

##### **Opis poslova i odgovornosti:**

- organizuje rad jedinice za suzbijanje akcidentnih situacija;
- neposredno prati izvršenje poslova u jedinici i koordinira rad jedinice;
- rukovodi većim intervencijama u suzbijanju akcidentnih situacija i spašavanja;
- pomaže šefu Odsjeka za zaštitu od požara i spašavanje u pripremi izvještaja i akata iz nadležnosti Odsjeka za zaštitu od požara i spašavanje;
- vrši izradu i provođenje Plana stručnog osposobljavanja pripadnika jedinice;
- organizuje i izvodi akcije i praktične vježbe spašavanja u akcidentnim situacijama;
- predlaže javne nabavke za potrebe Jedinice za suzbijanje akcidentnih situacija i prati realizaciju istih;
- vrši godišnje ocjenjivanje zaposlenih u Jedinici za suzbijanje akcidentnih situacija;
- evidentira prisustvo na poslu;
- vodi propisanu evidenciju o izlascima na intervencije;
- po potrebi učestvuje u radu kolegija Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje;
- odgovoran je za pravilnu i pravovremenu primjenu zakona, primjenu taktičkih nastupa jedinice u intervencijama, stručno, efikasno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga svog rada;
- po nalogu šefa Odsjeka za zaštitu od požara i spašavanje, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odjeljenja učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka za zaštitu od požara i spašavanje i šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje.

##### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VIII koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, tehnički ili društveni smjer;
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta);
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII2 (mjesečna neto plata 1.693,49 KM, prije oporezivanja).

#### ***Odsjek civilne zaštite***

Služba stručno-administrativnih poslova iz oblasti civilne zaštite

#### **5. Referent za tehničku ispravnost vozila i opreme u civilnoj zaštiti**

##### **Opis poslova i odgovornosti:**

- zadužen za tehničku ispravnost vozila u Odsjeku civilne zaštite i ostale opreme namijenjene za zaštitu i spašavanje;
- kontroliše i potpisuje tehničku ispravnost vozila u Odsjeku civilne zaštite;
- vrši izradu tehničke specifikacije za servisiranje;
- vrši redovne mjesečne i periodične preglede opreme namijenjene za zaštitu i spašavanje;
- vrši redovno atestiranje opreme u Odsjeku civilne zaštite;
- vrši kontrolu isteka rokova i organizuje registraciju svih vozila u Odsjeku civilne zaštite;
- vrši sitne popravke i organizuje servisiranje vozila i opreme za zaštitu i spašavanje;
- vrši obračun pređene kilometraže i utroška goriva na vozilima u Odsjeku civilne zaštite;
- vodi evidenciju utroška goriva i maziva po vozilima u Odsjeku civilne zaštite;
- vrši redovnu i periodičnu kontrolu, dopunu i izmjenu motornog ulja i rashladnih tekućina u vozilima u Odsjeku civilne zaštite;
- po nalogu šefa Odjeljenja, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odsjeka civilne zaštite učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih ili drugih nesreća;
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka civilne zaštite i šefu Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka civilne zaštite i šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje iz djelokruga svoga rada.

##### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – IV. stepen stručne spreme, saobraćajnog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme;
- posjedovanje vozačke dozvole B, C1, C, D1 i D kategorije;
- posjedovanje licence za potpisivanje tehničke ispravnosti vozila;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** V5 (mjesečna neto plata 948,01 KM, prije oporezivanja).

## 6. Stručni referent za sanaciju klizišta

### Opis poslova i odgovornosti:

- učestvuje u prijemu i obradi zahtjeva građana za klizišta (prijava klizišta);
- izlazi na teren i prikuplja podataka s terena u vezi s klizištima;
- izrađuje preliminarnu skicu klizišta;
- priprema tehničku dokumentaciju za izradu projekata i elaborata za sanaciju klizišta;
- učestvuje u izradi tehničke dokumentacije za sanaciju klizišta;
- učestvuje u monitoringu saniranih klizišta;
- po potrebi učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od elementarnih nepogoda ili drugih nesreća;
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka civilne zaštite i šefu Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka civilne zaštite i šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje iz djelokruga svoga rada.

### Kvalifikacija za radno mjesto:

- stečena diploma srednjeg obrazovanja – IV. stepen, građevinskog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** V3 (mjesečna neto plata 904,92 KM, prije oporezivanja).

Jedinica za uklanjanje eksplozivnih sredstava (UES) i brzi odgovor  
Spasilački tim gorske službe spašavanja (GSS)

## 7. Spasilac – gorska služba spašavanja (GSS)

### Opis poslova i odgovornosti:

- učestvuje u akcijama spašavanja na kopnu;
- učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja;
- vodi računa o ispravnosti, održavanju i čistoći lične i kolektivne opreme;
- učestvuje u akcijama savladavanja bujičnih voda;
- učestvuje u pronalaženju i spašavanju unesrećenih i pružanju prve pomoći;
- učestvuje u spašavanju sa visina, iz visokih objekata i iz ruševina i raznih dubina;
- po nalogu šefa Odjeljenja, šefa Pododjeljenja za zaštitu i spašavanje i šefa Odsjeka civilne zaštite učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih ili drugih nesreća;
- za svoj rad odgovoran je vođi spasilačkog tima za gorsku službu spašavanja (GSS) koordinatoru za krizne situacije i šefu Odsjeka civilne zaštite;
- obavlja i druge poslove po nalogu vođe spasilačkog tima za gorsku službu spašavanja (GSS), koordinatora za krizne situacije i šefa Odsjeka civilne zaštite.

### Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – III. ili IV. stepen stručne spreme, društvenog ili tehničkog smjera;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme;
- certifikat GSS (ljetni – zimski nivo);
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.

**Broj izvršilaca:** 4 (četiri)

**Platni razred:** V5 (mjesečna neto plata 948,01 KM, prije oporezivanja).

## **8. Operater u Centru za osmatranje i obavještanje**

### **Opis poslova i odgovornosti:**

- stara se o efikasnosti i tačnosti prijema informacija i njihovom prosljeđivanju;
- prikuplja podatke od subjekata sistema osmatranja i obavještanja po listi pitanja za prikupljanje i prenošenje podataka;
- prima podatke od građana o svim opasnostima koje ugrožavaju ljudske živote, materijalna i druga dobra;
- svakodnevno sortira informacije i prosljeđuje ih šefu Odsjeka;
- vodi računa o ispravnosti uređaja i opreme s kojom radi;
- vrši prijem i evidenciju svih dojava i direktno obavještava vođu smjene u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici (PVJ) u vezi s dojavom održavanjem stalne veze s vođom smjene tokom intervencije;
- popunjava izvještaj o dojavi i toku intervencije;
- po potrebi službe učestvuje u akcijama zaštite od požara;
- vodi propisanu evidenciju;
- odgovoran je šefu Centra za osmatranje i obavještanje i šefu Odsjeka,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Centra za osmatranje i obavještanje i šefa Odsjeka iz djelokruga svog rada.

### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – IV. stepen stručne spreme – društveni ili tehnički smjer;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme;
- ispit za profesionalnog vatrogasca ili isti položen u roku od šest mjeseci od dana završetka probnog rada;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta) – položen kurs iz informatike.

**Broj izvršilaca: 4** (četiri)

**Platni razred: V3** (mjesečna neto plata 904,92 KM, prije oporezivanja).

Jedinica fizičko-tehničkog osiguranja

## **9. Radnik u jedinici fizičko-tehničkog osiguranja**

### **Opis poslova i odgovornosti:**

- osigurava, čuva i štiti materijalna dobra koja osigurava;
- sprečava uništavanje imovine koju osigurava;
- kontroliše i evidentira ulaz, izlaz i kretanje lica u objektu i oko objekta koji osigurava;
- kontroliše unošenje i iznošenje svih predmeta, materijala, robe i dr.;
- prati videonadzor objekta i u slučaju ugroženosti istog preuzima mjere zaštite;
- čuva ključeve od kancelarija i drugih prostorija, koji se ostavljaju na tabli za ključeve;
- obilazi objekte, kao i parking prostor objekta;
- preuzima mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda;
- obavještava nadležne organe u slučaju potrebe za njihovim angažovanjem (policija, vatrogasci i dr.);
- vodi knjigu primopredaje smjene u koju obavezno upisuje svoja zapažanja;
- odgovoran je šefu Odsjeka;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka iz djelokruga svoga rada.

### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – III. ili IV. stepena stručne spreme, društveni ili tehnički smjer;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme.

**Broj izvršilaca: 12** (dvanaest)

**Platni razred:** III6 (mjesečna neto plata 686,23 KM, prije oporezivanja).

## **NA ODREĐENO VRIJEME, NAJDUŽE DO DVIJE GODINE U**

**Pododjeljenju za zaštitu i spašavanje**

***Odsjek za osmatranje, obavještavanje i fizičko-tehničku zaštitu***

Jedinica fizičko – tehničkog osiguranja

### **10. Radnik u jedinici fizičko-tehničkog osiguranja**

**Opis poslova i odgovornosti:**

- osigurava, čuva i štiti materijalna dobra koja osigurava;
- sprečava uništavanje imovine koju osigurava;
- kontroliše i evidentira ulaz, izlaz i kretanje lica u objektu i oko objekta koji osigurava;
- kontroliše unošenje i iznošenje svih predmeta, materijala, robe i dr.;
- prati videonadzor objekta i u slučaju ugroženosti istog preduzima mjere zaštite;
- čuva ključeve od kancelarija i drugih prostorija, koji se ostavljaju na tabli za ključeve;
- obilazi objekte, kao i parking prostor objekta;
- preduzima mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda;
- obavještava nadležne organe u slučaju potrebe za njihovim angažovanjem (policija, vatrogasci i dr.);
- vodi knjigu primopredaje smjene u koju obavezno upisuje svoja zapažanja;
- odgovoran je šefu Odsjeka;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka iz djelokruga svoga rada.

**Kvalifikacija za radno mjesto:**

- najmanje SSS, odnosno srednje obrazovanje – III. ili IV. stepena stručne spreme – društveni ili tehnički smjer;
- šest mjeseci radnog iskustva nakon sticanja navedene srednje stručne spreme.

**Broj izvršilaca:** 20 (dvadeset)

**Platni razred:** III6 (mjesečna neto plata 686,23 KM, prije oporezivanja).

## **NA NEODREĐENO VRIJEME U**

### **II. ODJELJENJU ZA KOMUNALNE POSLOVE**

**Pododjeljenju za razvoj i strategiju komunalnih usluga**

#### **1. Ekspert za vođenje projekata – elektroinženjer**

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- učestvuje u koncipiranju strategije za upravljanje i snabdijevanje Brčko distrikta BiH iz domena električne energije;
- učestvuje u izradi akcionih planova implementacije programa razvoja iz domena elektroenergetike;
- učestvuje u izradi idejnih rješenja napajanja električnom energijom pojedinih naselja i dijelova urbanih cjelina;
- vrši analizu porasta potrošnje električne energije, prati i analizira stepen elektrifikacije pojedinih naselja i mogućnosti unapređenja stanja u toj oblasti;
- analizira realizaciju programa razvoja, izgradnje i sanacije elektroenergetskih objekata;
- analizira stanje infrastrukture iz svoje nadležnosti po vrstama, lokaciji i stepenu razvijenosti;
- vrši ocjenu poslovnog okruženja za razvoj infrastrukturnih investicija;
- na osnovu prikupljenih informacija i analiza, priprema prijedlog programa i plana realizacije kapitalnih investicija u oblasti elektroradova;
- radi na izradi i razradi idejnih rješenja iz svoje nadležnosti;
- organizuje izradu idejnih rješenja i potrebne investiciono-tehničke dokumentacije;
- predlaže šefu Pododjeljenja i šefu Odjeljenja izradu zakonskih i podzakonskih akata;
- učestvuje u izradi budžeta Pododjeljenja i budžeta Odjeljenja;
- priprema projektne zadatke iz svoje nadležnosti;
- priprema izvještaje o radu;
- učestvuje u pripremi i izradi plana rada Odjeljenja i programa rada Odjeljenja;

- saraduje s drugim organima i institucijama s ciljem realizacije projekata;
- osigurava administrativne predušlove za pokretanje procedura javnih nabavki s ciljem izrade analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja za različite prostorne obuhvate kao i na nivou čitavog Brčko distrikta BiH i sam učestvuje u izradi analiza, elaborata, studija i idejnih rješenja;
- vrši identifikaciju i procjenu projekata potrebnih za realizaciju, a s ciljem poboljšanja opće komunalne usluge;
- planira dugoročni i kratkoročni razvoj kapitalne infrastrukture iz nadležnosti Odjeljenja na nivou Brčko distrikta BiH;
- izrađuje plan i program rada, uključujući i identifikaciju projekata;
- priprema postupke javnih nabavki u okviru svoje djelatnosti;
- izrađuje studije izvodljivosti infrastrukturnih projekata u oblasti elektroenergetike i ulične rasvjete;
- implementira strateške ciljeve iz strategija u komunalnoj oblasti;
- ispituje tržište u oblasti komunalnih usluga i komunalne infrastrukture;
- provodi stručan nadzor nad realizacijom projekata Odjeljenja;
- učestvuje u procedurama i komisijama u vezi s javnim nabavkama i drugim komisijama u skladu s nadležnostima i obavezama Odjeljenja za komunalne poslove;
- učestvuje u procedurama u vezi s evropskim integracijama;
- priprema i izrađuje plan javnih nabavki;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте prostorno-planske dokumentacije;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте zakona i podzakonskih akata;
- učestvuje u javnim raspravama u vezi s djelatnošću Odjeljenja;
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Pododjeljenja za razvoj i strategiju komunalnih usluga i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja i šefa Pododjeljenja, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

#### **Kvalifikacija za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, elektrotehničke struke;
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- položen ispit za rad u organima uprave, ili ispit položen na bilo kojem nivou vlasti pred nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII2 (mjesečna neto plata 1.693,49 KM, prije oporezivanja).

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanom javnom konkursu dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost podataka navedenih u prijavi.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**), moraju ispunjavati sljedeće **opće uslove** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da je punoljetan, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta, da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH, da u posljednje 3 (tri) godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH – Bulevar mira br. 1, šalter broj 6 ili 7, a putem pošte prijave treba slati na adresu: VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE – Bulevar mira br. 1, najkasnije do **17.01. 2018. godine do 15.00 sati**.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

Nepravovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH i traje **do 17.01.2018. godine**.

## **NAPOMENA**

- Selektovani kandidati s kojim će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEV SLUŽBENE INTERNET STRANICE** Vlade Brčko distrikta BiH ([www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)).

- U skladu s članom 39. stav (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 09/14 i 37/15), kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave.

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija.**

**Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.**

Nakon obavještenja Odbora za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih i posebnih uslova (**Kvalifikacija za radno mjesto**).

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenju za ljudske resurse, na telefonskom broju 049 / 240-655.

sadržaj Konkursa pripremila:

Ljiljana Haseljić, dipl. ecc.

šefica Pododjeljenja za ljudske resurse

---

Arijana Čulibrk, dipl. pravnik

**šef Odjeljenja  
za stručne i administrativne poslove**

---

Srđan Blažić, dipl. ecc.